



GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO  
Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal  
de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA  
Nº SASESP-EM-LP-062/2023

OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES

BASES CONCURSALES

1. INFORMACIÓN GENERAL.

1.1 El Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo, a través del **Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo**, por conducto de la **Presidencia**, que en lo sucesivo se denominará "**la convocante**", en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 1º, 3, 17, 24, 25, 28, 30, 31 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo; 1º, 3, 8, 9 Bis, 19, 21, 27 fracción I, 32, 40, 41, 42, 44, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 54, 57, 72, 73, 74, 82, 84, 86, y demás relativos del Reglamento de la Ley indicada; 1º, 2, 3, 8 fracción VI del Reglamento Interior del Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo; artículos 4 fracción XI y 58 fracción V, del Decreto por el que se reforma el similar que crea el Fondo para el Fortalecimiento para la Paz (FORTAPAZ) y sus Reglas de Operación; 1º, 10, 26, 30 y 31 de las Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo, para el ejercicio fiscal 2023 y otros ordenamientos aplicables, de manera conjunta con la **Dirección del Centro Estatal de Prevención del Delito y Participación Ciudadana del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública**, a quien en lo sucesivo se entenderá como "**la solicitante**", se expiden las presentes Bases para realizar el procedimiento por **Licitación Pública Electrónica Nº SASESP-EM-LP-062/2023**, para la contratación del servicio de **Otros servicios profesionales, científicos y técnicos integrales**, sobre las bases de precios unitarios y tiempos determinados.

**La convocante** tiene su domicilio ubicado en la calle Ignacio Zaragoza núm. 143 en la colonia Centro, C.P. 58000 Morelia, Michoacán; correo electrónico: [sesesp\\_adquisiciones@michoacan.gob.mx](mailto:sesesp_adquisiciones@michoacan.gob.mx) y página web <http://sesesp.michoacan.gob.mx>.

**La solicitante** tiene su domicilio ubicado en Calle Teodoro Gamero Número 165 esq. América libre Col. Sentimientos de la Nación, C.P. 58178, Morelia, Michoacán. Teléfono 443 333 94 44.

- 1.2 Este procedimiento, se realizará de manera electrónica y la participación de los proveedores será a través de la plataforma electrónica CompraMich-SASESP.
- 1.3 El presente procedimiento, se realiza con el carácter de ESTATAL y las propuestas que se presenten, así como toda la documentación relacionada con el mismo, deberá ser presentada en idioma español.
- 1.4 Sólo podrán participar las personas físicas o morales que no se encuentren inhabilitadas por la Secretaría de la Contraloría.
- 1.5 Podrá participar cualquier interesado, siendo requisito indispensable que previo al Acto de Presentación y Apertura de Propositiones Técnicas y Económicas, se inscriba en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal con la clave de suministro correspondiente actualizado al 2023, acorde con la naturaleza de los servicios motivo de esta contratación.



2021 - 2027



GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO  
Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal  
de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo

- 1.6 Consulta de bases: Será a través de la plataforma electrónica CompraMich-SASESP y/o en la página web <http://sesesp.michoacan.gob.mx>.
- 1.7 En cuanto al origen de los recursos financieros, se informa que para el pago de esta contratación se encuentran previstos Fondo para el Fortalecimiento de la Paz (FORTAPAZ) 2023.
- 1.8 Las bases del presente procedimiento con sus especificaciones anexas tienen un costo de **\$4,464.00 (CUATRO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N.)**. El pago se realizará en efectivo y en moneda nacional, en las cajas de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Michoacán, ubicadas en: Av. Lázaro Cárdenas núm. 1016, Col. Ventura Puente, C.P. 58020; asimismo, en Calle Ortega y Montañez núm. 290, Col. Centro, C.P. 58000 (edificio conocido como "Capuchinas") ambas en Morelia, Michoacán, durante los días **13, 16 y 17 de octubre de 2023 en un horario de 09:00 a 13:00 horas**.

Posteriormente, para poder seguir participando en este procedimiento, los proveedores interesados deberán acudir a este **Subcomité** por el sello de autorización correspondiente, únicamente los días de venta de bases, **presentando el recibo de pago en original y copia (no se sellarán los comprobantes de pago que se presenten en fecha posterior)**; la falta de cumplimiento de lo señalado será motivo de descalificación.

Una vez validado su pago, recibirá a través del correo electrónico proporcionado al Subcomité, el usuario y contraseña para acceder a la plataforma CompraMich-SASESP <http://subcom-seguridad-michoacan.gob.mx>.

En caso de no poder realizar el pago en la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Michoacán por circunstancias imprevistas, deberán acudir a este **Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo**, únicamente los días señalados para la venta de bases y se les indicará el procedimiento a seguir.

Para el caso de cancelación de este procedimiento, se reintegrará el pago efectuado, previa solicitud por escrito del proveedor presentada ante la convocante, misma que se deberá presentar dentro de los cinco días hábiles posteriores a la emisión del acta de cancelación del procedimiento.

2. **PROGRAMA DE ACTOS.** El lugar de realización de los actos será en la sala de juntas de la convocante, **en el que únicamente asistirán los servidores públicos**. Se les sugiere a los proveedores participantes, que realicen la presentación de sus proposiciones técnicas y económicas en la plataforma electrónica del sistema CompraMich-SASESP, con la debida anticipación.
  - 2.1 **ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES.** Se realizará el día 24 de octubre de 2023, a las 12:00 horas.
  - 2.2 **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.** Se realizará el día 31 de octubre de 2023, a las 10:00 horas.
  - 2.3 **ACTO DE NOTIFICACIÓN DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN Y DICTAMEN CORRESPONDIENTE.** Se realizará el día 01 de noviembre de 2023, a las 14:30 horas.
3. **SERVICIOS REQUERIDOS Y ASPECTOS RELACIONADOS.**
  - 3.1 **SERVICIO REQUERIDOS.** Comprende la contratación del servicio de **Otros servicios profesionales, científicos y técnicos integrales**, cuyas especificaciones y características técnicas requeridas por la solicitante, se describen



en el Anexo N° 1 de las presentes bases.

- 3.2 LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.** El o los proveedores adjudicados, deberán prestar los servicios en los municipios de Huetamo, Lázaro Cárdenas, Ziracuaretiro y Zitácuaro, en el lugar que establezca cada enlace FORTAPAZ de cada municipio y la documentación comprobatoria se entregará en las oficinas del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, ubicado en calle Teodoro Gamero número 165, Colonia Sentimiento de la Nación, C.P 58178, Morelia, Michoacán.

El costo, seguro, flete, maniobras de carga y descarga en el lugar indicado en el párrafo anterior, serán por cuenta del proveedor adjudicado.

La convocante y/o solicitante, podrán pedir que los servicios sean prestados en domicilios distintos a los de su almacén, sin que con ello se genere un costo adicional para lasolicitante.

El proveedor adjudicado, prestará los servicios en las cantidades descritas en los pedidos y/o contratos, la solicitante no recibirá entregas parciales, salvo autorización por escrito de ésta.

La Secretaría de Contraloría, la convocante y la solicitante podrán verificar, mediante selección al azar de los resultados de los servicios prestados, que cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas, por lo que la solicitante se reservará el derecho de aceptar o rechazar la entrega y/o prestación de los servicios.

- 3.3 FECHA DE ENTREGA.** La prestación de los servicios, se iniciarán **al día siguiente** de firma del contrato y orden de pedido y la entrega de la documentación comprobatoria se deberá de ser entregada a más tardar el 30 de noviembre de 2023 a partir de la firma del contrato y orden de pedido respectivo.

**3.4 ENTREGA DE MUESTRAS.**

No aplica.

**3.5 CATÁLOGOS TÉCNICOS.**

No aplica.

**4 GARANTÍAS.**

- 4.1 GARANTÍA DE CALIDAD.** El proveedor se compromete a garantizar la calidad de los servicios ofertados, conforme a las especificaciones solicitadas de acuerdo a lo establecido en el Anexo N° 1 de las presentes bases, dicha garantía será por lo menos de un año, contado a partir de la entrega de los servicios.

- 4.2 GARANTÍA CONTRA VICIOS OCULTOS.** El proveedor se compromete a garantizar que los servicios entregados estén libres de vicios ocultos, por lo que de existir alguna deficiencia que no sea detectado al momento de la realización del servicio, asume el compromiso de corregir el defecto y realizar la correcta prestación de los servicios. Dicha garantía podrá hacerse válida durante la vigencia del contrato.

**5. OTRAS GARANTÍAS QUE SE DEBEN OTORGAR.**

Se deberán presentar las garantías siguientes y será de estricta responsabilidad del proveedor, el retiro de los documentos que presente como garantías, una vez concluidos los plazos y términos que se indican a



continuación.

- 5.1 **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.** Para garantizar el cumplimiento del contrato y previo a la firma de éste, el o los proveedores adjudicados deberán entregar una fianza expedida por institución nacional autorizada, cuya póliza deberá contener expresamente:
- A) Que se expide de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo y el Reglamento de la misma;
  - B) Que se otorga para garantizar el estricto cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato N° SASESP-EM-LP-000/2023-0 derivado del procedimiento de contratación N° SASESP-EM-LP-062/2023 (se deberá indicar el número correcto de contrato y procedimiento de contratación de los servicios);
  - C) Que se otorga por el 10% del monto total del contrato, sin incluir los impuestos que resulten aplicables a favor de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo;
  - D) Que su vigencia será por el término de un año contado a partir de la fecha de la firma del contrato, siempre y cuando estén totalmente cumplidas las obligaciones derivadas del contrato mencionado, en caso de que se ampliara el término para el cumplimiento del contrato, continuará vigente en concordancia con dicha prórroga. Permanecerá la vigencia en los casos de substanciación de recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que cause ejecutoria la resolución definitiva;
  - E) Que la institución que la otorga se somete expresamente a lo establecido en los artículos 178 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas;
  - F) Para su cancelación, será necesario el consentimiento por escrito de la convocante, previo vencimiento de la vigencia y cumplimiento de las obligaciones del contrato indicado; y,

Para los casos en que el monto adjudicado sea inferior a \$430,000.00 (CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS 00/100 M.N.) más los impuestos que resulten aplicables, el proveedor adjudicado podrá garantizar el cumplimiento del contrato mediante cheque cruzado, aplicando para tal efecto los requisitos señalados para las fianzas.

5.2 **GARANTÍA POR CONCEPTO DE ANTICIPO.**

No aplica.

6. **REQUISITOS QUE DEBERÁN SATISFACER LOS PROVEEDORES PARTICIPANTES, RESPECTO DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.**
- A) Los participantes, sólo podrán presentar una proposición en cada procedimiento de contratación. Una vez iniciado el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones Técnicas y Económicas, las proposiciones presentadas en la plataforma electrónica CompraMich-SASESP, no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los participantes, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento hasta su conclusión.
  - B) Toda la documentación solicitada, respecto a la propuesta técnica y económica, deberá enviarse a través de la plataforma electrónica CompraMich-SASESP, debidamente **firmada por medios de identificación electrónica**,



2021 - 2027



GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO  
Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal  
de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo

en formato PDF; además, deberán enviar otro archivo en formato Word sólo para los documentos donde se especifica.

- C) De igual forma, toda la documentación solicitada, deberá remitirse identificada, debidamente ordenada conforme a lo solicitado, con todas las hojas foliadas progresivamente, selladas y firmadas por la persona que cuente con las facultades suficientes para suscribir la proposición.
- D) Las propuestas y sus anexos, deberán ser dirigidas al Presidente del Subcomité; se enviarán en papel membretado de la empresa, sin tachaduras, ni enmendaduras, legibles y firmadas utilizando los medios de identificación electrónica por el proveedor o su representante legal.
- E) Las proposiciones, se enviarán a través de la plataforma electrónica CompraMich-SASESP, el sobre será generado mediante el uso de tecnologías que resguardan la confidencialidad de la información de tal forma, que sean inviolables, conforme a las disposiciones técnicas establecidas. **No se recibirán proposiciones enviadas a través de servicio postal o mensajería.**
- F) Para hacer expedito dicho acto, la documentación, se deberá ordenar por subnumerales debidamente identificados. El archivo contendrá la documentación que a continuación se indica:

SOBRE N° 1 PROPUESTA TÉCNICA

- 1. **Recibo oficial** de compra de Bases para este procedimiento, debidamente sellado por el Subcomité.
- 2. **Anexo N° 2** para acreditar la personalidad del proveedor participante debidamente requisitado, que servirá para validar su existencia y personalidad, para efectos de la suscripción de las proposiciones y en su caso, firma del contrato. En dicho anexo deberá indicar información verdadera y actualizada, con teléfonos, domicilio, correo electrónico.
- 3. **Registro con claves de suministro actualizado al 2023**, ante el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal.
- 4. Copia certificada de identificación oficial del proveedor participante o su representante legal, **(la certificación no mayor a un año)** que deberá coincidir con el nombre de la persona facultada conforme al requisito número 5 de este inciso.
- 5. Copia certificada del documento notarial que lo faculte para participar en los procedimientos a que convoquen los Entes Públicos; esto es, acta constitutiva y modificaciones de la empresa o poder notarial con facultades para realizar actos de administración **(la certificación no mayor a un año)**. Y para las personas físicas cédula de identificación fiscal.
- 6. Escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste no encontrarse en algún supuesto de los señalados en el Artículo 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo, así como tampoco, en lo dispuesto por el Artículo 45 de su Reglamento. **(Anexo N° 3)**.
- 7. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en sentido positivo con una antigüedad no mayor a 30 días naturales.



2021 - 2027



GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO  
Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal  
de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo

8. Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste que cuenta con las licencias, permisos, avisos y autorizaciones necesarias vigentes para llevar a cabo sus actividades. **(Anexo N° 4).**
9. Escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que la empresa que representa es de nacionalidad mexicana. **(Anexo N° 5).**
10. Escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que garantiza la prestación total de los servicios solicitados en tiempo y forma, de acuerdo con la descripción y especificaciones técnicas requeridas en el Anexo N° 1 de las presentes Bases y lo acordado en el Acta de Junta de Aclaraciones a las Bases; asimismo, se compromete a sustituir los servicios defectuosos o mal prestados, de conformidad con los puntos **4.2 y 24** de las bases que rigen este procedimiento; de igual forma, manifieste que por sí mismo o a través de terceros, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de **la convocante** y de **la solicitante**, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas con relación a los demás proveedores participantes; en ese mismo orden de ideas, manifieste estar de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato que se anexa a las presentes bases. **(Anexo N° 6).**
11. Escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste no haber sido sujeto de sanción administrativa por incumplimiento de contrato o que sea considerado como parte en algún procedimiento judicial o administrativo en el que el Gobierno del Estado también lo sea, durante el plazo que dure el mismo, (no se considerará en incumplimiento aquellos procedimientos en donde únicamente se reclame la obligación de pago por parte del Ente Público). **(Anexo N° 7).**
12. El licitante deberá comprobar su experiencia, presentando copia de un contrato con algún gobierno Estatal o Municipal, donde demuestre haber desarrollado y trabajado este tema, así como presentando comprobables de la metodología y la galería fotográfica
13. Propuestas técnica y económica en archivos digitales **(en formato PDF y Word)**, que deberán estar firmadas debiendo utilizar los medios de identificación electrónica por el proveedor o su apoderado legal.

Para la elaboración de las proposiciones, **se deberán utilizar los modelos de formato sugeridos en estas Bases**, identificado como **DOCUMENTO 1, (ESCRITO DE LA OFERTA TÉCNICA)** que deberá contener la más amplia y detallada información de los servicios ofertados, tal como se indica en el Anexo N° 1 y en la Acta de Junta de Aclaraciones a las Bases; manifestando, además: número de partida, cantidad ofertada, unidad de medida y descripción. Asimismo, como **DOCUMENTO 2, (ESCRITO DE LA OFERTA ECONÓMICA)** en el que indicará el número de partida, cantidad ofertada, unidad de medida, descripción (breve) y precio unitario **(el precio unitario será por partida)**, importe global de la partida y valor total de la proposición presentada (totalidad de partidas ofertadas), con el I.V.A. desglosado, para el caso de que no se desglose, se entenderá que está incluido en el precio.

7. **DESARROLLO DE LOS ACTOS.** El acta de cada uno de los actos para este procedimiento, será firmada por los servidores públicos asistentes, se difundirá un ejemplar del acta en la plataforma electrónica CompraMich-SASESP; o bien, a través de la página <http://sesesp.michoacan.gob.mx>. para efectos de notificación a los participantes. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.
8. **DESARROLLO DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES.**

Previo al Acto de Junta de Aclaraciones a las Bases los proveedores participantes, deberán enviar a través de la plataforma electrónica CompraMich- SASESP, sus preguntas y solicitudes de aclaraciones, relativas al contenido



2021 - 2027



GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO  
Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal  
de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo

de las Bases y sus anexos en documento firmado autógrafamente en formato PDF, así como archivo editable **Word** (no se tomarán en cuenta las preguntas que se envíen en formato distinto al indicado o que contengan imágenes, tablas o PDF); sin excepción alguna, a más tardar el día 18 de octubre de 2023, hasta las 10:00 horas, mencionando el número de procedimiento, el nombre del proveedor participante; así como, el nombre de la persona que las envía señalando el cargo que desempeña en la empresa, no se atenderán preguntas entregadas después de la fecha y hora señaladas o en formato distinto al indicado.

- A) Se efectuará en el lugar, fecha y hora establecidos en los numerales 2 y 2.1 de estas Bases; únicamente, se considerarán las preguntas que estén de acuerdo a lo establecido en el párrafo anterior, esto con el objeto de aclarar todas las dudas que hayan sido enviadas por los proveedores interesados, respecto a cualquiera de los aspectos previstos en dichas Bases y sus anexos.
- B) Se declarará iniciado el evento, por el servidor público autorizado para ello.
- C) Se presentará a los servidores públicos asistentes.
- D) Se levantará el acta respectiva que contenga nombre, cargo y firma de los servidores públicos asistentes que la emiten, sin que la falta de firmas de alguno de ellos, reste validez o efectos a la misma.

El envío de preguntas será optativo para los participantes, pero en caso de no ser enviadas a través de la plataforma electrónica CompraMich-SASESP, carecerán de derecho para solicitar aclaraciones posteriores o argumentar incomprensión en el contenido de las bases, en el entendido que los acuerdos tomados en dicho acto, serán obligatorios para todos y deberán incluirlos en su escrito de propuesta técnica y económica, sin perjuicio para la solicitante. La convocante pondrá a disposición de los interesados la publicación del acta respectiva y anexos que se deriven de la misma en la página oficial del Subcomité.

El Subcomité podrá diferir o celebrar las juntas de aclaraciones que se consideren necesarias, atendiendo a las características de los servicios objeto del presente procedimiento.

9. DESARROLLO DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

- A) Se efectuará en el lugar, fecha y hora establecidos en los puntos 2 y 2.2 de las presentes bases.
- B) El acto será presidido por la persona designada para tal efecto por la convocante, quien estará facultada para aceptar o desechar las proposiciones y para tomar todas las decisiones durante la verificación del acto.
- C) Se declarará iniciado el evento, por el servidor público autorizado para ello.
- D) Se presentará a los servidores públicos asistentes.
- E) Los proveedores participantes enviarán su proposición a través de la plataforma electrónica CompraMich-SASESP haciéndose constar, la documentación remitida por cada participante; sin que ello implique la evaluación de su contenido, ya que en ese momento no se realizará al análisis técnico, legal o administrativo.
- F) Los servidores públicos asistentes, rubricarán todas las propuestas técnicas identificadas como DOCUMENTO 1, que hayan cumplido con los requisitos solicitados en el numeral 6 de estas bases.



2021 - 2027



**GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO**  
**Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal**  
**de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo**

- G) Se verificará, que con las propuestas económicas, se presenten los documentos y satisfagan los requisitos indicados.
  - H) Se dará lectura en voz alta al importe de las propuestas económicas, descritas en el DOCUMENTO 2, sin incluir los impuestos que resulten aplicables.
  - I) Los servidores públicos asistentes, rubricarán todas las propuestas económicas, identificadas como DOCUMENTO 2.
  - J) Se levantará el acta respectiva que servirá de constancia de la celebración del Acto de Presentación y Apertura de las Proposiciones Técnicas y Económicas, en esta, se hará constar las proposiciones aceptadas, el importe total de cada una de ellas; así como, las que hubieren sido rechazadas y las causas que lo motivaron, dicha acta será firmada por los servidores públicos asistentes, sin que la falta de firmas de alguno de ellos reste validez o efectos a la misma. La convocante pondrá a disposición de los interesados la publicación del acta respectiva en la página oficial del Subcomité.
  - K) Se informará el lugar, fecha y hora en que se dará a conocer la notificación del fallo de adjudicación y dictamen correspondiente del presente procedimiento.
  - L) La convocante y la solicitante de manera conjunta, realizarán un análisis detallado de las proposiciones aceptadas, mismas que serán evaluadas para determinar las que satisfagan los requisitos solicitados y para verificar que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas en las Bases de este procedimiento.
- 10. DESARROLLO DEL ACTO DE NOTIFICACIÓN DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN Y DICTAMEN CORRESPONDIENTE.**
- A) Se dará a conocer mediante el acta levantada en el lugar, fecha y hora que para este evento se indica en los numerales 2 y 2.3 de las presentes bases; o bien, en la fecha y hora notificada en el Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones Técnicas y Económicas.
  - B) Se declarará iniciado el evento, por el servidor público autorizado para ello.
  - C) En su caso, se dará a conocer a los participantes el dictamen técnico y económico que contendrá los resultados de la evaluación detallada de los requisitos solicitados, tanto de la integración documental presentada por los proveedores participantes, así como de la revisión técnica y económica de los servicios ofertados.
  - D) Se nombrarán los proveedores participantes aceptados que cumplieron con todos los requisitos de forma y especificaciones técnicas exigidas en las Bases; así mismo, se darán a conocer a los proveedores participantes descalificados, fundamentando y motivando dicha decisión.
  - E) El dictamen técnico y el resultado del análisis de las proposiciones económicas servirán como fundamento para el fallo.
  - F) El fallo podrá diferirse por una sola vez, de ser el caso, el nuevo plazo fijado no excederá de siete días contados a partir del plazo establecido originalmente.
  - G) La notificación del fallo, se dará a conocer a través de la publicación del acta respectiva, en la página oficial del Subcomité.





2021 - 2027



GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO  
Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal  
de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo

- H) Con la notificación del fallo por el cual se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste, serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.
- I) Contra el fallo no procederá recurso alguno; quedando a salvo sus derechos para imponerse del mismo.

11. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

La convocante, la solicitante; así como, la Secretaría de Contraloría y/o demás autoridades competentes, podrán realizar las supervisiones, investigaciones o comprobaciones que consideren convenientes, con el fin de salvaguardar el interés institucional y en caso de encontrar cualquier irregularidad o falsedad de declaraciones, se procederá a la descalificación del proveedor participante, o en su caso, a la rescisión del contrato del proveedor adjudicado.

En la evaluación de las proposiciones, se verificará que las mismas contengan de manera correcta la información, documentos y requisitos solicitados en estas bases.

Se aceptarán únicamente, las proposiciones de los proveedores participantes que se ajusten a las especificaciones técnicas, cantidades, tiempos de entrega y demás condiciones establecidas en las presentes bases y sus anexos; así como lo acordado en el Acto de Junta de Aclaraciones a las Bases.

Una vez realizada la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará por **partida única** de entre los proveedores participantes, a aquel cuya propuesta resulte solvente porque reúne la totalidad de las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

Si de la evaluación económica resultare empate en precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará preferentemente entre los proveedores radicados fiscalmente en el Estado de Michoacán y si no los hubiere, se hará a favor del participante que resulte adjudicado del sorteo por insaculación que realice la convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con los nombres de cada participante empatado, (proposiciones económicas empatadas); acto seguido, se extraerá en primer lugar la boleta del participante adjudicado y posteriormente, las demás boletas de los participantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones. Si hubiera más partidas empatadas, se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese caso.

Cuando se presente un error de cálculo en las proposiciones económicas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el acta respectiva. Si el proveedor no acepta la corrección de la propuesta, se desechará la misma.

12. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO.

- A) Los precios ofertados serán firmes, permanecerán vigentes desde su presentación y hasta el cumplimiento del contrato que se celebre como resultado del procedimiento.

CESC/LELG/LKAN\*rppl.  
BASES N° SASESP-EM-LP-062/2023

Ignacio Zaragoza #143,  
Centro, C.P. 58000,  
Morelia, Michoacán.



2021 - 2027



GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO  
Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal  
de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo

- B) Los concursantes deberán presentar sus propuestas económicas en moneda nacional con los impuestos que resulten aplicables desglosados.
- C) El pago se hará en moneda nacional a los 20 (veinte) días hábiles posteriores a la conclusión de los servicios y presentación de la factura o facturas a entera satisfacción de la solicitante.
- D) En caso de incumplimiento por parte de Estado con la obligación de pago, la pena por gastos financieros a favor del proveedor será del 0%, lo anterior de conformidad en el artículo 82 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo.
- E) Pago de anticipos.  
No aplica.

**13. FIRMA DEL CONTRATO.**

- A) Con fundamento en el artículo 84, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo, los proveedores adjudicados o sus representantes legales, deberán presentarse a firmar el contrato a más tardar a los diez días naturales siguientes de la emisión del fallo del procedimiento, en el domicilio de la convocante, acreditando debidamente su carácter y facultades para realizar actos de administración, demostrando documentalmente sus facultades con la última reforma de su acta constitutiva o el poder notarial que lo acredite debidamente para la firma; entregando la garantía del 10% para su cumplimiento y en el caso de haberse autorizado anticipo la garantía por concepto del mismo.
- B) El proveedor a quien se hubiere adjudicado el contrato, si por causas imputables a él, no formaliza el contrato dentro del plazo establecido. La convocante podrá adjudicar el contrato al proveedor que hubiese presentado la siguiente proposición solvente más baja y así sucesivamente, siempre y cuando la diferencia en precios con respecto a la postura adjudicado no sea superior al 10%, en caso de que este último no acepte la adjudicación, se declarará desierta la partida o el procedimiento.
- C) Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial ni total en favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con la autorización de la solicitante.
- D) La convocante podrá dar por terminado anticipadamente el suministro de los servicios, cuando concurran razones de interés general.

**14. MODIFICACIONES A LOS CONTRATOS.**

De acuerdo con el artículo 76, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo, la convocante podrá acordar con la solicitante el incremento en la cantidad de los servicios solicitados, mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto el 15% de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente, en cuyo caso, el precio de los servicios será igual al pactado originalmente.



Por lo que se refiere a las fechas para la entrega y/o prestación de los servicios correspondientes a las cantidades adicionales solicitadas, las mismas serán acordadas con la solicitante y el proveedor.

#### 15. RESCISIÓN DE LOS CONTRATOS.

La convocante podrá rescindir administrativamente, de manera total o parcial, el contrato que en su momento llegase a celebrarse, sin necesidad de declaración judicial y sin más trámite, si se presentan los supuestos que se señalan de manera enunciativa, no limitativa, tales como:

- A) Si el proveedor no entrega los servicios objeto de este contrato, en condiciones óptimas de uso dentro del plazo que se señale en el mismo.
- B) Si suspenden los suministros o se niega a reponer algún servicio faltante o defectuoso.
- C) Si no entrega los servicios de conformidad con lo estipulado, sin causa justificada o no acata las instrucciones dadas por escrito de la convocante.
- D) Si no da cumplimiento a lo pactado en la fecha de entrega estipulada y a juicio de la convocante, el atraso puede causarle perjuicios o consecuencias graves.
- E) Si el proveedor se declara en quiebra o en suspensión de pagos.
- F) Si el proveedor no otorga a la convocante o a las dependencias oficiales que tengan facultades para intervenir, las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los servicios.
- G) Cuando existan razones de interés general, la convocante procederá a realizar la declaración correspondiente.
- H) En caso de que el proveedor no reponga los servicios propiedad de la solicitante, devueltos por problemas de calidad o especificaciones técnicas diferentes a las solicitadas.
- I) Cuando el proveedor modifique cualquier característica de los servicios propiedad de la solicitante sin autorización expresa de la misma.
- J) Cuando se compruebe que el proveedor no haya manifestado la verdad sobre la información proporcionada en este procedimiento.
- K) En general, por incumplimiento por parte del proveedor sobre cualquier otra de las obligaciones consignadas a su cargo en el contrato, la convocante podrá optar entre exigir el cumplimiento del mismo, aplicando en su caso las correspondientes penas convencionales, o bien, declarar la rescisión en las condiciones plasmadas en el cuerpo del contrato.

Si la convocante opta por pedir la rescisión el proveedor está obligado a pagar por concepto de daños y perjuicios, una pena convencional equivalente al monto total de la o las garantías otorgadas en sus diferentes modalidades a la convocante.

#### 16. DESCALIFICACIÓN DE LOS PROVEEDORES PARTICIPANTES.

Se descalificará al proveedor participante que incurra en alguna de las siguientes situaciones:



2021 - 2027



GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO  
Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal  
de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo

- A) Si no cumple con alguno de los requisitos de las presentes bases.
- B) Si se comprueba que algún proveedor ha acordado con otro u otros elevar los precios de los servicios.
- C) Si de la revisión o comprobación de la información proporcionada por el proveedor participante, se prueba que la misma no es verídica.
- D) Si no coincide lo ofertado con lo solicitado.
- E) Cuando la cantidad propuesta sea inferior a la solicitada.
- F) Si no se cumple con lo indicado en las presentes Bases; o bien, con lo acordado en el Acta de Junta de Aclaraciones a las Bases.
- G) Cuando incluya datos económicos en la propuesta técnica.
- H) Cuando el participante se encuentre impedido para participar en procedimientos de contratación o para firmar contratos, en virtud de que esté pendiente de resolverse alguna controversia entre la empresa que representa y la convocante o solicitante.
- I) Por cualquier violación a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo, su Reglamento y/o a estas Bases concursales.
- J) No firmar electrónicamente, utilizando los medios remotos de identificación.

17. CAUSAS QUE DETERMINAN QUE EL PROCEDIMIENTO SEA DECLARADO DESIERTO PARCIAL O TOTALMENTE.

La convocante podrá declarar desierto el procedimiento a que se refieren las presentes Bases, si se presenta alguno de los supuestos siguientes:

- A) Cuando ningún proveedor adquiera las Bases del procedimiento, lo cual se declarará en el Acto de Junta de Aclaraciones a las Bases.
- B) Si ninguna de las proposiciones presentadas reúne los requisitos establecidos en estas Bases y sus anexos.
- C) Si con base en investigación de mercado previa, los precios ofrecidos no sean aceptables.
- D) Cuando no se presenten proposiciones en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones Técnicas y Económicas.
- E) Cuando derivado del resultado del procedimiento, se determine que el monto total o parcial, rebase las previsiones presupuestales contempladas para su contratación.
- F) La convocante y la solicitante podrán declarar desierta la partida o partidas de las que no se reciban proposiciones satisfactorias o que los precios no fueren aceptables; o bien, rebasen las previsiones presupuestales de la solicitante contempladas para su contratación; así como, las partidas que previa valoración, no se consideren



2021 - 2027



**GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO**  
**Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal**  
**de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo**

estrictamente urgentes para el cumplimiento de sus objetivos y programas.

**18. CAUSAS QUE DETERMINAN LA SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL PROCEDIMIENTO.**

Se podrá suspender temporalmente el procedimiento en cualquiera de sus etapas, cuando:

- A) Se presuma la existencia de acuerdos entre dos o más participantes, para elevar los precios de los servicios objeto del procedimiento o la existencia de otras irregularidades graves.
- B) Existan causas fortuitas.
- C) Lo determine la convocante o la Secretaría de Contraloría.

Cuando desaparezcan estas causas, con la debida oportunidad se avisará por escrito a los involucrados, la nueva fecha de reinicio del procedimiento.

**19. CAUSAS QUE DETERMINAN LA CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.**

Se podrá cancelar total o parcialmente el procedimiento en cualquiera de sus etapas, cuando:

- A) Concurran razones de interés general.
- B) Existan circunstancias justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para contratar los servicios.
- C) Se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la convocante.
- D) Existan causas de fuerza mayor.

**20. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO.**

De acuerdo con el artículo 122 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo, las penas convencionales que se aplicarán por atraso en las fechas de entrega de la prestación del servicio serán conforme a lo siguiente:

- A) La convocante procederá a rescindir el contrato por el simple retraso del proveedor en la entrega y/o prestación de los servicios.
- B) Si el proveedor no cumple con las condiciones establecidas en el contrato, la convocante aplicará las penas convencionales correspondientes.

**21. PENAS CONVENCIONALES.**

- A) Si el proveedor no entrega los servicios en condiciones de operación o no realiza los servicios en las fechas señaladas en el contrato, deberá cubrir a la solicitante como pena convencional diaria sobre el valor total de los servicios no prestados y hasta que los servicios queden debidamente prestados, la cantidad equivalente al 0.5% diario sobre el monto total del contrato.



2021 - 2027



**GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO**  
**Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal**  
**de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo**

- B) Si la solicitante observa que la totalidad o parte de los servicios prestados no reúnen las características y especificaciones técnicas requeridas, el proveedor se obliga a reponerlos dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de que se realice la reclamación por escrito. Lo anterior, será informado por la solicitante a la convocante, para que ésta aplique la pena convencional indicada en el numeral anterior.
- C) Si el proveedor incumple con la obligación a que se refiere el inciso anterior y aún no se realiza el pago de la factura, ello dará lugar a la rescisión del contrato, sin responsabilidad alguna para la solicitante.
- D) En el caso del incumplimiento por parte de "el gobierno" con la obligación de pago, la pena por gastos financieros a favor de "el proveedor" será del 0%. Lo anterior de conformidad a lo señalado en el artículo 82 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo.

## 22. EJECUCIÓN DE LAS GARANTÍAS.

### A) Se podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato cuando:

- 1. El proveedor no entregue los servicios conforme a las especificaciones técnicas solicitadas.
- 2. Por el retraso en la entrega y/o prestación de los servicios.

## 23. MEDIOS DE DEFENSA.

Los concursantes podrán interponer los medios de defensa que establece el Código de Justicia Administrativa del Estado. Lo anterior, sin perjuicio de que el proveedor que lo estime conveniente pueda manifestar su inconformidad para efectos de responsabilidad de los servidores públicos ante la Secretaría de Contraloría.

## 24. DEVOLUCIONES.

Cuando durante la prestación de los servicios propiedad del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo contratados a través del presente procedimiento, se comprueben deficiencias en dichos servicios por razones imputables al proveedor, serán motivo de devolución para cambio, el proveedor se obliga a su reposición total dentro de los siguientes 10 días naturales contados a partir de la fecha de notificación.

En todos los casos la solicitante o la convocante informarán al proveedor los motivos de la devolución para el rechazo.

En el caso de que no se confirmen dichas anomalías expresadas por la solicitante o la convocante, se recibirán los servicios.

Los gastos que se generen con motivo de la devolución y cambio, correrán por cuenta del proveedor.

Cuando los servicios prestados, sean diferentes a los solicitados se procederá a su rechazo y el proveedor deberá sustituirlos a más tardar en el término de 10 días naturales y se aplicarán las sanciones correspondientes, para el caso de que el proveedor en forma espontánea sustituya los servicios sin que haya mediado requerimiento por parte de la solicitante o la convocante no se aplicará sanción alguna.

## 25. PROHIBICIÓN PARA NEGOCIAR LAS BASES Y LAS OFERTAS.

CESC/LELG/LKAN\*rppl.  
BASES N° SASESP-EM-LP-062/2023

Ignacio Zaragoza #143,  
Centro, C.P. 58000,  
Morelia, Michoacán.



2021 - 2027



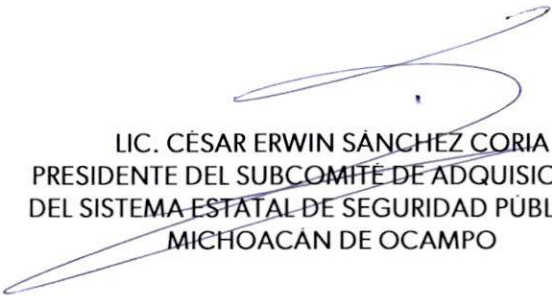
GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO  
Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal  
de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo

No podrá ser negociada ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases o en las proposiciones presentadas por los proveedores.


26. CONTROVERSIAS.

Las controversias que llegaren a suscitarse, deberán resolverse con apego a lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo y su Reglamento, así como en lo dispuesto por el Código de Justicia Administrativa del Estado de Michoacán, BALINES y demás Normativas aplicables, los proveedores se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales establecidos en esta ciudad de Morelia, Michoacán; por lo que deberán renunciar al fuero presente y futuro que pudiera corresponderles en razón de su domicilio.

Morelia, Michoacán; 09 de octubre de 2023.



LIC. CÉSAR ERWIN SÁNCHEZ CORIA  
PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES  
DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DE  
MICHOACÁN DE OCAMPO



LIC. OLIVIA CHÁVEZ GUZMÁN  
DIRECTORA DEL CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN  
DEL DELITO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL  
SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE  
SEGURIDAD PÚBLICA



2021 - 2027



GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACAN DE OCAMPO  
Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal  
de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA  
Nº SASESP-EM-LP-062/2023

OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES

ANEXO N° 1

PARTIDA ÚNICA

CONSECUTIVO	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
1 Huetamo	1	Servicio s	<p><b>Capacitación sobre el Modelo Homologado de Justicia Cívica y Buen Gobierno con Perspectiva de Género para el personal del municipio de Huetamo:</b></p> <p><b>Objetivo:</b> Facilitar y mejorar la convivencia en una comunidad y evitar que los conflictos escalen a conductas delictivas o actos de violencia, a través de la incorporación de la mediación, audiencias públicas y mecanismos alternativos para la solución de controversias, así como la difusión de reglas de convivencia basadas en una cultura de la legalidad.</p> <p><b>Metodología :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La intervención se realizará con 8 funcionarias y funcionarios públicos para la creación del juzgado cívico del municipio y 15 policías operativos, los cuales serán definidos por la autoridad municipal en funciones, por lo que el proveedor debe acordar con dicha autoridad local una agenda de trabajo que permita asistir a las sesiones al personal, procurando convocar preferentemente al personal que cumpla con lo indicado por el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública:</li> </ul>





2021 - 2027



# GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO

## Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo

			Actor	Perfil
			Juez cívico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciatura en Derecho, con título y cédula profesional.</li> <li>• Mínimo un año de experiencia en el ejercicio de su profesión.</li> <li>• Conocimientos en MASC y Justicia restaurativa.</li> <li>• Conocimiento sobre Derechos Humanos y el Sistema de Justicia Penal Acusatorio.</li> </ul>
			Policía	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfil de proximidad.</li> <li>• Habilidades para la negociación, análisis del conflicto y comunicación.</li> <li>• Conocimientos en MASC y Justicia restaurativa.</li> <li>• Pro actividad para identificar y resolver problemas.</li> <li>• Sensibilidad y convicción en la labor de prevención.</li> </ul>
			Facilitador Cívico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciatura afin a las labores a desempeñar, con título y cédula profesional.</li> <li>• Capacitación y/o certificación en materia de MASC y Justicia Restaurativa, conforme a la legislación o reglamentos aplicables.</li> </ul>

- Se realizará un **diagnóstico** sobre la condición en el municipio, El diagnóstico está enfocado en conocer el grado de avance municipal en materia de Justicia Cívica de conformidad con lo establecido en el modelo y servirá de base para la elaboración del plan de implementación. El diagnóstico se enfoca en:
  - Identificar a los actores del sistema de Justicia Cívica (Jueces cívicos, Calificador o mediadores municipales, Secretaría de Seguridad Pública, centro de detención municipal, otros).
  - Identificar los procesos relacionados con la operatividad de la Justicia Cívica.

**De este diagnóstico, se dará un informe de la "Normatividad Institucional" del municipio, que incluye:**

a) El nivel de cumplimiento de los objetivos de la Justicia Cívica en el Municipio.  
 b) Evaluación de las acciones de los actores del sistema de Justicia Cívica y sus Funciones comparadas con el modelo.  
 c) Diagnóstico de Jueces Cívicos y Justicia Cívica en el municipio, utilizando el formato de diagnóstico proporcionado por el modelo homologado, evaluando:

I. Figura encargada de imponer sanciones  
 II. Número de jueces



2021 - 2027



GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO  
Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal  
de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo

		<p>III. Competencia y territorio  IV. Marco normativo del municipio  V. Estructura orgánica y financiera de los juzgados cívicos  VI. Desarrollo profesional de los jueces cívicos  VII. Causales de remisión de probables infractores  VIII. Protocolos de actuación para proteger los derechos de los grupos vulnerables, incluyendo violencia de género.  IX. Instalaciones y equipamiento  X. Identificación de procesos y actores en la impartición de justicia cívica municipal</p> <p><b>El programa de capacitación, estará integrado por 5 componentes, con base en el Modelo Homologado de Justicia Cívica y Buen Gobierno con Perspectiva de Género.</b></p> <p><b>Componente 1. Atención y solución de conflictos y faltas:</b>  1.1. Actuación in situ  1.2. Audiencias públicas  1.3 Medidas para mejorar la convivencia cotidiana  1.4 Medicación y Faltas administrativas  1.5. Medidas Alternativas para la Solución de Controversias (MASC)</p> <p><b>Componente 2. Organización y funcionamiento institucional.</b>  2.1 Adscripción del juzgado cívico  2.2 Funciones del juzgado cívico  2.3 Servicio profesional de carrera de jueces cívicos</p> <p><b>Componente 3. Perfiles y desarrollo profesional.</b>  3.1. Perfiles  3.2. Capacitación para la impartición de Justicia Cívica  3.3. Evaluación de desempeño</p> <p><b>Componente 4. Organización de la Justicia Cívica.</b>  4.1. Desarrollo de audiencias.  4.2. Coordinación para la ejecución de las Medidas para mejorar la convivencia cotidiana.  4.3 Modalidad itinerante.  4.4 Ubicación e infraestructura.  4.5 Gestión de la información.</p> <p><b>Componente 5. Monitoreo, evaluación y difusión.</b>  5.1. Evaluación institucional.  5.2. Rendición de cuentas.  5.3. Difusión.</p>
--	--	---



2021 - 2027



GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACAN DE OCAMPO  
Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal  
de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo

			<p><b>A su vez, la capacitación deberá integrar tres etapas:</b></p> <p><b>Primera etapa:</b> Arranque del proyecto de manera presencial con autoridades del municipio de Huetamo, autoridades o funcionarios de gobierno del Estado de Michoacán, Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad pública y el proveedor de servicios. Se realizará en la Ciudad de Huetamo, procurando que en este primer encuentro, mediante una presentación formal y mesa de diálogo con las y los asistentes del modelo homologado de justicia cívica, incluyendo la programación, objetivos y medios a través de los cuales se capacitará al personal municipal en éste modelo. El proveedor deberá cubrir los gastos derivados de dicho arranque.</p> <p><b>Segunda etapa:</b> comprenderá al menos 5 sesiones de capacitación teórica a los 8 funcionarios públicos y 15 policías operativos por municipio, divididos en 2 grupos el primer grupo serán los funcionarios públicos y el segundo grupo serán los policías operativos, mediante el uso de diversos recursos didácticos (cuestionarios, lecturas, videos, entre otros), además de la exposición, para fortalecer los proceso de aprendizaje, análisis, diálogo y autonomía entre las y los participantes.</p> <p><b>Tercera etapa:</b> para esta etapa el proveedor deberá asesorar a los participantes para que, el municipio, desarrolle un proyecto de modelo de justicia cívica para implementar en contexto. Debiendo hacer una mesa de cierre donde se expongan los avances respecto a estos y el alcance de estas acciones en beneficio de la ciudadanía Michoacana. Dicho cierre se realizará en la Ciudad de Huetamo, procurando incluir una mesa de diálogo y participaciones de quienes hayan tomado el curso. En éste mismo, se entregarán constancias a quienes hayan cumplido con la capacitación y entregado su proyecto. El proveedor deberá cubrir todos los gastos derivados de dicho cierre</p> <p><b>Entregables:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documento con la metodología del curso</li> <li>2. Sustento teórico a partir del cual se elaboró la capacitación</li> <li>3. Diagnóstico e informe final del proceso de capacitación, con indicadores cuantitativos y cualitativos.</li> </ol>
--	--	--	---



2021 - 2027



GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO  
Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal  
de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo

			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Proyectos finales desarrollados por los municipios.</li> <li>5. Portafolio fotográfico de las tres etapas.</li> <li>6. Listas de registro de las sesiones de trabajo, arranque y cierre.</li> </ol>
--	--	--	---

CONSECUTIVO	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
2 Lázaro Cárdenas	1	Servicios	<p><b>Capacitación sobre el Modelo Homologado de Justicia Cívica y Buen Gobierno con Perspectiva de Género para el personal del municipio de Lázaro Cárdenas:</b></p> <p><b>Objetivo:</b> Facilitar y mejorar la convivencia en una comunidad y evitar que los conflictos escalen a conductas delictivas o actos de violencia, a través de la incorporación de la mediación, audiencias públicas y mecanismos alternativos para la solución de controversias, así como la difusión de reglas de convivencia basadas en una cultura de la legalidad.</p> <p><b>Metodología :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La intervención se realizará con 8 funcionarias y funcionarios de los juzgados cívicos del municipio y 29 policías operativos, los cuales serán definidos por la autoridad municipal en funciones, por lo que el proveedor debe acordar con dicha autoridad local una agenda de trabajo que permita asistir a las sesiones al personal, procurando convocar preferentemente al personal que cumpla con lo indicado por el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública:</li> </ul>



2021 - 2027



# GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO

## Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo

			<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="721 264 1005 296">Actor</th> <th data-bbox="1005 264 1437 296">Perfil</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="721 296 1005 495">Juez cívico</td> <td data-bbox="1005 296 1437 495"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciatura en Derecho, con título y cédula profesional.</li> <li>• Mínimo un año de experiencia en el ejercicio de su profesión.</li> <li>• Conocimientos en MASC y Justicia restaurativa.</li> <li>• Conocimiento sobre Derechos Humanos y el Sistema de Justicia Penal Acusatorio.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="721 495 1005 695">Policia</td> <td data-bbox="1005 495 1437 695"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfil de proximidad.</li> <li>• Habilidades para la negociación, análisis del conflicto y comunicación.</li> <li>• Conocimientos en MASC y Justicia restaurativa.</li> <li>• Pro actividad para identificar y resolver problemas.</li> <li>• Sensibilidad y convicción en la labor de prevención.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="721 695 1005 842">Facilitador Cívico</td> <td data-bbox="1005 695 1437 842"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciatura afín a las labores a desempeñar, con título y cédula profesional.</li> <li>• Capacitación y/o certificación en materia de MASC y Justicia Restaurativa, conforme a la legislación o reglamentos aplicables</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	Actor	Perfil	Juez cívico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciatura en Derecho, con título y cédula profesional.</li> <li>• Mínimo un año de experiencia en el ejercicio de su profesión.</li> <li>• Conocimientos en MASC y Justicia restaurativa.</li> <li>• Conocimiento sobre Derechos Humanos y el Sistema de Justicia Penal Acusatorio.</li> </ul>	Policia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfil de proximidad.</li> <li>• Habilidades para la negociación, análisis del conflicto y comunicación.</li> <li>• Conocimientos en MASC y Justicia restaurativa.</li> <li>• Pro actividad para identificar y resolver problemas.</li> <li>• Sensibilidad y convicción en la labor de prevención.</li> </ul>	Facilitador Cívico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciatura afín a las labores a desempeñar, con título y cédula profesional.</li> <li>• Capacitación y/o certificación en materia de MASC y Justicia Restaurativa, conforme a la legislación o reglamentos aplicables</li> </ul>
Actor	Perfil										
Juez cívico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciatura en Derecho, con título y cédula profesional.</li> <li>• Mínimo un año de experiencia en el ejercicio de su profesión.</li> <li>• Conocimientos en MASC y Justicia restaurativa.</li> <li>• Conocimiento sobre Derechos Humanos y el Sistema de Justicia Penal Acusatorio.</li> </ul>										
Policia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfil de proximidad.</li> <li>• Habilidades para la negociación, análisis del conflicto y comunicación.</li> <li>• Conocimientos en MASC y Justicia restaurativa.</li> <li>• Pro actividad para identificar y resolver problemas.</li> <li>• Sensibilidad y convicción en la labor de prevención.</li> </ul>										
Facilitador Cívico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciatura afín a las labores a desempeñar, con título y cédula profesional.</li> <li>• Capacitación y/o certificación en materia de MASC y Justicia Restaurativa, conforme a la legislación o reglamentos aplicables</li> </ul>										
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizará un <b>diagnóstico</b> sobre la condición en el municipio, El diagnóstico está enfocado en conocer el grado de avance municipal en materia de Justicia Cívica de conformidad con lo establecido en el modelo y servirá de base para la elaboración del plan de implementación. El diagnóstico se enfoca en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar a los actores del sistema de Justicia Cívica (Jueces cívicos, Calificador o mediadores municipales, Secretaría de Seguridad Pública, centro de detención municipal, otros).</li> <li>• Identificar los procesos relacionados con la operatividad de la Justicia Cívica.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>De este diagnóstico, se dará un informe de la "Normatividad Institucional" del municipio, que incluye:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) El nivel de cumplimiento de los objetivos de la Justicia Cívica en el Municipio.</li> <li>b) Evaluación de las acciones de los actores del sistema de Justicia Cívica y sus Funciones comparadas con el modelo.</li> <li>c) Diagnóstico de Jueces Cívicos y Justicia Cívica en el municipio, utilizando el formato de diagnóstico proporcionado por el modelo homologado, evaluando:</li> </ol>								



2021 - 2027



GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO  
Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal  
de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo

			<p>I. Figura encargada de imponer sanciones  II. Número de jueces  III. Competencia y territorio  IV. Marco normativo del municipio  V. Estructura orgánica y financiera de los juzgados cívicos  VI. Desarrollo profesional de los jueces cívicos  VII. Causales de remisión de probables infractores  VIII. Protocolos de actuación para proteger los derechos de los grupos vulnerables, incluyendo violencia de género.  IX. Instalaciones y equipamiento  X. Identificación de procesos y actores en la impartición de justicia cívica municipal</p> <p><b>El programa de capacitación, estará integrado por 5 componentes, con base en el Modelo Homologado de Justicia Cívica y Buen Gobierno con Perspectiva de Género.</b></p> <p><b>Componente 1. Atención y solución de conflictos y faltas:</b>  1.1. Actuación in situ  1.2. Audiencias públicas  1.3 Medidas para mejorar la convivencia cotidiana  1.4 Medicación y Faltas administrativas  1.5. Medidas Alternativas para la Solución de Controversias (MASC)</p> <p><b>Componente 2. Organización y funcionamiento institucional.</b>  2.1 Adscripción del juzgado cívico  2.2 Funciones del juzgado cívico  2.3 Servicio profesional de carrera de jueces cívicos</p> <p><b>Componente 3. Perfiles y desarrollo profesional.</b>  3.1. Perfiles  3.2. Capacitación para la impartición de Justicia Cívica  3.3. Evaluación de desempeño</p> <p><b>Componente 4. Organización de la Justicia Cívica.</b>  4.1. Desarrollo de audiencias.  4.2. Coordinación para la ejecución de las Medidas para mejorar la convivencia cotidiana.  4.3 Modalidad itinerante.  4.4 Ubicación e infraestructura.  4.5 Gestión de la información.</p> <p><b>Componente 5. Monitoreo, evaluación y difusión.</b>  5.1. Evaluación institucional.  5.2. Rendición de cuentas.</p>
--	--	--	---



2021 - 2027



GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO  
Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal  
de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo

		<p>5.3. Difusión.</p> <p><b>A su vez, la capacitación deberá integrar tres etapas:</b></p> <p><b>Primera etapa:</b> Arranque del proyecto de manera presencial con autoridades del municipio de Lázaro Cárdenas, autoridades o funcionarios de gobierno del Estado de Michoacán, Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad pública y el proveedor de servicios. Se realizará en la Ciudad de Lázaro Cárdenas, procurando que en este primer encuentro, mediante una presentación formal y mesa de diálogo con las y los asistentes del modelo homologado de justicia cívica, incluyendo la programación, objetivos y medios a través de los cuales se capacitará al personal municipal en éste modelo. El proveedor deberá cubrir los gastos derivados de dicho arranque.</p> <p><b>Segunda etapa:</b> comprenderá al menos 5 sesiones de capacitación teórica a los 8 funcionarios del juzgado cívico y 29 policías operativos por municipio, divididos en 2 grupos el primer grupo serán los funcionarios del juzgado cívico y el segundo grupo serán los policías operativos, mediante el uso de diversos recursos didácticos (cuestionarios, lecturas, videos, entre otros), además de la exposición, para fortalecer los proceso de aprendizaje, análisis, diálogo y autonomía entre las y los participantes.</p> <p><b>Tercera etapa:</b> para esta etapa el proveedor deberá asesorar a los participantes para que, el municipio, desarrolle un proyecto de modelo de justicia cívica para implementar en contexto. Debiendo hacer una mesa de cierre donde se expongan los avances respecto a estos y el alcance de estas acciones en beneficio de la ciudadanía Michoacana. Dicho cierre se realizará en la Ciudad de Lázaro Cárdenas, procurando incluir una mesa de diálogo y participaciones de quienes hayan tomado el curso. En éste mismo, se entregarán constancias a quienes hayan cumplido con la capacitación y entregado su proyecto. El proveedor deberá cubrir todos los gastos derivados de dicho cierre.</p> <p><b>Entregables:</b></p> <p>7. Documento con la metodología del curso</p>
--	--	--



2021 - 2027



GOBIERNO DE MICHOACÁN

GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO  
Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal  
de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo

			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sustento teórico a partir del cual se elaboró la capacitación</li> <li>2. Diagnóstico e informe final del proceso de capacitación, con indicadores cuantitativos y cualitativos.</li> <li>3. Proyectos finales desarrollados por los municipios.</li> <li>4. Portafolio fotográfico de las tres etapas.</li> <li>5. Listas de registro de las sesiones de trabajo, arranque y cierre.</li> </ol>
--	--	--	--

CONSECUTIVO	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
3 Ziracuaretiro	1	Servicios	<p><b>Capacitación sobre el Modelo Homologado de Justicia Cívica y Buen Gobierno con Perspectiva de Género para el personal del municipio de Ziracuaretiro:</b></p> <p><b>Objetivo:</b> Facilitar y mejorar la convivencia en una comunidad y evitar que los conflictos escalen a conductas delictivas o actos de violencia, a través de la incorporación de la mediación, audiencias públicas y mecanismos alternativos para la solución de controversias, así como la difusión de reglas de convivencia basadas en una cultura de la legalidad.</p> <p><b>Metodología :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La intervención se realizará con 8 funcionarias y funcionarios públicos para la creación del juzgado cívico del municipio y 10 policías operativos, los cuales serán definidos por la autoridad municipal en funciones, por lo que el proveedor debe acordar con dicha autoridad local una agenda de trabajo que permita asistir a las sesiones al personal, procurando convocar preferentemente al personal que cumpla con lo indicado por el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública:</li> </ul>





2021 - 2027



GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO  
Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal  
de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo

Actor	Perfil
Juez cívico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licenciatura en Derecho, con título y cédula profesional.</li> <li>Mínimo un año de experiencia en el ejercicio de su profesión.</li> <li>Conocimientos en MASC y Justicia restaurativa.</li> <li>Conocimiento sobre Derechos Humanos y el Sistema de Justicia Penal Acusatorio.</li> </ul>
Policia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perfil de proximidad.</li> <li>Habilidades para la negociación, análisis del conflicto y comunicación.</li> <li>Conocimientos en MASC y Justicia restaurativa.</li> <li>Pro actividad para identificar y resolver problemas.</li> <li>Sensibilidad y convicción en la labor de prevención.</li> </ul>
Facilitador Cívico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licenciatura afín a las labores a desempeñar, con título y cédula profesional.</li> <li>Capacitación y/o certificación en materia de MASC y Justicia Restaurativa, conforme a la legislación o reglamentos aplicables.</li> </ul>

- Se realizará un **diagnóstico** sobre la condición en el municipio, El diagnóstico está enfocado en conocer el grado de avance municipal en materia de Justicia Cívica de conformidad con lo establecido en el modelo y servirá de base para la elaboración del plan de implementación. El diagnóstico se enfoca en:
  - Identificar a los actores del sistema de Justicia Cívica (Jueces cívicos, Calificador o mediadores municipales, Secretaría de Seguridad Pública, centro de detención municipal, otros).
  - Identificar los procesos relacionados con la operatividad de la Justicia Cívica.

**De este diagnóstico, se dará un informe de la "Normatividad Institucional" del municipio, que incluye:**

a) El nivel de cumplimiento de los objetivos de la Justicia Cívica en el Municipio.

b) Evaluación de las acciones de los actores del sistema de Justicia Cívica y sus Funciones comparadas con el modelo.

c) Diagnóstico de Jueces Cívicos y Justicia Cívica en el municipio, utilizando el formato de diagnóstico proporcionado por el modelo homologado, evaluando:



2021 - 2027



GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO  
Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal  
de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo

			<p>I. Figura encargada de imponer sanciones  II. Número de jueces  III. Competencia y territorio  IV. Marco normativo del municipio  V. Estructura orgánica y financiera de los juzgados cívicos  VI. Desarrollo profesional de los jueces cívicos  VII. Causales de remisión de probables infractores  VIII. Protocolos de actuación para proteger los derechos de los grupos vulnerables, incluyendo violencia de género.  IX. Instalaciones y equipamiento  X. Identificación de procesos y actores en la impartición de justicia cívica municipal</p> <p><b>El programa de capacitación, estará integrado por 5 componentes, con base en el Modelo Homologado de Justicia Cívica y Buen Gobierno con Perspectiva de Género.</b></p> <p><b>Componente 1. Atención y solución de conflictos y faltas:</b>  1.1. Actuación in situ  1.2. Audiencias públicas  1.3 Medidas para mejorar la convivencia cotidiana  1.4 Medicación y Faltas administrativas  1.5. Medidas Alternativas para la Solución de Controversias (MASC)</p> <p><b>Componente 2. Organización y funcionamiento institucional.</b>  2.1 Adscripción del juzgado cívico  2.2 Funciones del juzgado cívico  2.3 Servicio profesional de carrera de jueces cívicos</p> <p><b>Componente 3. Perfiles y desarrollo profesional.</b>  3.1. Perfiles  3.2. Capacitación para la impartición de Justicia Cívica  3.3. Evaluación de desempeño</p> <p><b>Componente 4. Organización de la Justicia Cívica.</b>  4.1. Desarrollo de audiencias.  4.2. Coordinación para la ejecución de las Medidas para mejorar la convivencia cotidiana.  4.3 Modalidad itinerante.  4.4 Ubicación e infraestructura.  4.5 Gestión de la información.</p>
--	--	--	---



2021 - 2027



			<p><b>Componente 5. Monitoreo, evaluación y difusión.</b> 5.1. Evaluación institucional. 5.2. Rendición de cuentas. 5.3. Difusión.</p> <p><b>A su vez, la capacitación deberá integrar tres etapas:</b></p> <p><b>Primera etapa:</b> Arranque del proyecto de manera presencial con autoridades del municipio de Ziracuaretiro, autoridades o funcionarios de gobierno del Estado de Michoacán, Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad pública y el proveedor de servicios. Se realizará en la Ciudad de Ziracuaretiro, procurando que en este primer encuentro, mediante una presentación formal y mesa de diálogo con las y los asistentes del modelo homologado de justicia cívica, incluyendo la programación, objetivos y medios a través de los cuales se capacitará al personal municipal en éste modelo. El proveedor deberá cubrir los gastos derivados de dicho arranque.</p> <p><b>Segunda etapa:</b> comprenderá al menos 5 sesiones de capacitación teórica a los 8 funcionarios públicos y 10 policías operativos por municipio, divididos en 2 grupos el primer grupo serán los funcionarios del juzgado cívico y el segundo grupo serán los policías operativos, mediante el uso de diversos recursos didácticos (cuestionarios, lecturas, videos, entre otros), además de la exposición, para fortalecer el proceso de aprendizaje, análisis, diálogo y autonomía entre las y los participantes.</p> <p><b>Tercera etapa:</b> para esta etapa el proveedor deberá asesorar a los participantes para que, el municipio, desarrolle un proyecto de modelo de justicia cívica para implementar en contexto. Debiendo hacer una mesa de cierre donde se expongan los avances respecto a estos y el alcance de estas acciones en beneficio de la ciudadanía Michoacana. Dicho cierre se realizará en la Ciudad de Ziracuaretiro, procurando incluir una mesa de diálogo y participaciones de quienes hayan tomado el curso. En éste mismo, se entregarán constancias a quienes hayan cumplido con la capacitación y entregado su proyecto. El proveedor deberá cubrir todos los gastos</p>
--	--	--	---



GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO  
 Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal  
 de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo

			<p>derivados de dicho cierre</p> <p><b>Entregables:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documento con la metodología del curso</li> <li>2. Sustento teórico a partir del cual se elaboró la capacitación</li> <li>3. Diagnóstico e informe final del proceso de capacitación, con indicadores cuantitativos y cualitativos.</li> <li>4. Proyectos finales desarrollados por los municipios.</li> <li>5. Portafolio fotográfico de las tres etapas.</li> <li>6. Listas de registro de las sesiones de trabajo, arranque y cierre.</li> </ol>
--	--	--	---

CONSECUTIVO	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
4 Zitácuaro	1	Servicios	<p><b>Capacitación sobre el Modelo Homologado de Justicia Cívica y Buen Gobierno con Perspectiva de Género para el personal del municipio de Zitácuaro:</b></p> <p><b>Objetivo:</b> Facilitar y mejorar la convivencia en una comunidad y evitar que los conflictos escalen a conductas delictivas o actos de violencia, a través de la incorporación de la mediación, audiencias públicas y mecanismos alternativos para la solución de controversias, así como la difusión de reglas de convivencia basadas en una cultura de la legalidad.</p> <p><b>Metodología :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La intervención se realizará con 50 funcionarias y funcionarios de los juzgados cívicos del municipio y 350 policías operativos, los cuales serán definidos por la autoridad municipal en funciones, por lo que el proveedor debe acordar con dicha autoridad local una agenda de trabajo que permita asistir a las sesiones al personal, procurando convocar preferentemente al personal que cumpla con lo indicado por el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública:</li> </ul>



2021 - 2027



# GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO

## Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo

			<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="706 266 1008 296">Actor</th> <th data-bbox="1008 266 1479 296">Perfil</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="706 296 1008 506">Juez cívico</td> <td data-bbox="1008 296 1479 506"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Licenciatura en Derecho, con título y cédula profesional.</li> <li>Mínimo un año de experiencia en el ejercicio de su profesión.</li> <li>Conocimientos en MASC y Justicia restaurativa.</li> <li>Conocimiento sobre Derechos Humanos y el Sistema de Justicia Penal Acusatorio.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="706 506 1008 716">Policía</td> <td data-bbox="1008 506 1479 716"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Perfil de proximidad.</li> <li>Habilidades para la negociación, análisis del conflicto y comunicación.</li> <li>Conocimientos en MASC y Justicia restaurativa.</li> <li>Pro actividad para identificar y resolver problemas.</li> <li>Sensibilidad y convicción en la labor de prevención.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="706 716 1008 871">Facilitador Cívico</td> <td data-bbox="1008 716 1479 871"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Licenciatura afin a las labores a desempeñar, con título y cédula profesional.</li> <li>Capacitación y/o certificación en materia de MASC y Justicia Restaurativa, conforme a la legislación o reglamentos aplicables</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	Actor	Perfil	Juez cívico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licenciatura en Derecho, con título y cédula profesional.</li> <li>Mínimo un año de experiencia en el ejercicio de su profesión.</li> <li>Conocimientos en MASC y Justicia restaurativa.</li> <li>Conocimiento sobre Derechos Humanos y el Sistema de Justicia Penal Acusatorio.</li> </ul>	Policía	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perfil de proximidad.</li> <li>Habilidades para la negociación, análisis del conflicto y comunicación.</li> <li>Conocimientos en MASC y Justicia restaurativa.</li> <li>Pro actividad para identificar y resolver problemas.</li> <li>Sensibilidad y convicción en la labor de prevención.</li> </ul>	Facilitador Cívico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licenciatura afin a las labores a desempeñar, con título y cédula profesional.</li> <li>Capacitación y/o certificación en materia de MASC y Justicia Restaurativa, conforme a la legislación o reglamentos aplicables</li> </ul>
Actor	Perfil										
Juez cívico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licenciatura en Derecho, con título y cédula profesional.</li> <li>Mínimo un año de experiencia en el ejercicio de su profesión.</li> <li>Conocimientos en MASC y Justicia restaurativa.</li> <li>Conocimiento sobre Derechos Humanos y el Sistema de Justicia Penal Acusatorio.</li> </ul>										
Policía	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perfil de proximidad.</li> <li>Habilidades para la negociación, análisis del conflicto y comunicación.</li> <li>Conocimientos en MASC y Justicia restaurativa.</li> <li>Pro actividad para identificar y resolver problemas.</li> <li>Sensibilidad y convicción en la labor de prevención.</li> </ul>										
Facilitador Cívico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licenciatura afin a las labores a desempeñar, con título y cédula profesional.</li> <li>Capacitación y/o certificación en materia de MASC y Justicia Restaurativa, conforme a la legislación o reglamentos aplicables</li> </ul>										
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizará un <b>diagnóstico</b> sobre la condición en el municipio, El diagnóstico está enfocado en conocer el grado de avance municipal en materia de Justicia Cívica de conformidad con lo establecido en el modelo y servirá de base para la elaboración del plan de implementación. El diagnóstico se enfoca en: <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar a los actores del sistema de Justicia Cívica (Jueces cívicos, Calificador o mediadores municipales, Secretaría de Seguridad Pública, centro de detención municipal, otros).</li> <li>Identificar los procesos relacionados con la operatividad de la Justicia Cívica.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>De este diagnóstico, se dará un informe de la "Normatividad Institucional" del municipio, que incluye:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>El nivel de cumplimiento de los objetivos de la Justicia Cívica en el Municipio.</li> <li>Evaluación de las acciones de los actores del sistema de Justicia Cívica y sus Funciones comparadas con el modelo.</li> <li>Diagnóstico de Jueces Cívicos y Justicia Cívica en el municipio, utilizando el formato de diagnóstico proporcionado por el modelo homologado, evaluando:</li> </ol>								



2021 - 2027

			<p>I. Figura encargada de imponer sanciones          II. Número de jueces          III. Competencia y territorio          IV. Marco normativo del municipio          V. Estructura orgánica y financiera de los juzgados cívicos          VI. Desarrollo profesional de los jueces cívicos          VII. Causales de remisión de probables infractores          VIII. Protocolos de actuación para proteger los derechos de los grupos vulnerables, incluyendo violencia de género.          IX. Instalaciones y equipamiento          X. Identificación de procesos y actores en la impartición de justicia cívica municipal</p> <p><b>El programa de capacitación, estará integrado por 5 componentes, con base en el modelo homologado Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica en México.</b></p> <p><b>Componente 1. Atención y solución de conflictos y faltas:</b>          1.1. Actuación in situ          1.2. Audiencias públicas          1.3 Medidas para mejorar la convivencia cotidiana          1.4 Medicación y Faltas administrativas          1.5. Medidas Alternativas para la Solución de Controversias (MASC)</p> <p><b>Componente 2. Organización y funcionamiento institucional.</b>          2.1 Adscripción del juzgado cívico          2.2 Funciones del juzgado cívico          2.3 Servicio profesional de carrera de jueces cívicos</p> <p><b>Componente 3. Perfiles y desarrollo profesional.</b>          3.1. Perfiles          3.2. Capacitación para la impartición de Justicia Cívica          3.3. Evaluación de desempeño</p> <p><b>Componente 4. Organización de la Justicia Cívica.</b>          4.1. Desarrollo de audiencias.          4.2. Coordinación para la ejecución de las Medidas para mejorar la convivencia cotidiana.          4.3 Modalidad itinerante.          4.4 Ubicación e infraestructura.          4.5 Gestión de la información.</p> <p><b>Componente 5. Monitoreo, evaluación y difusión.</b>          5.1. Evaluación institucional.          5.2. Rendición de cuentas.          5.3. Difusión.</p>
--	--	--	---





2021 - 2027



GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO  
Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal  
de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo

			<p><b>A su vez, la capacitación deberá integrar tres etapas:</b></p> <p><b>Primera etapa:</b> Arranque del proyecto de manera presencial con autoridades del municipio de Zitácuaro, autoridades o funcionarios de gobierno del Estado de Michoacán, Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad pública y el proveedor de servicios. Se realizará en la Ciudad de Zitácuaro, procurando que en este primer encuentro, mediante una presentación formal y mesa de diálogo con las y los asistentes del modelo homologado de justicia cívica, incluyendo la programación, objetivos y medios a través de los cuales se capacitará al personal municipal en éste modelo. El proveedor deberá cubrir los gastos derivados de dicho arranque.</p> <p><b>Segunda etapa:</b> comprenderá al menos 5 sesiones de capacitación teórica a los 50 funcionarios del juzgado cívico y 350 policías operativos por municipio, divididos en 2 grupos el primer grupo serán los funcionarios del juzgado cívico y el segundo grupo serán los policías operativos, mediante el uso de diversos recursos didácticos (cuestionarios, lecturas, videos, entre otros), además de la exposición, para fortalecer los proceso de aprendizaje, análisis, diálogo y autonomía entre las y los participantes.</p> <p><b>Tercera etapa:</b> para esta etapa el proveedor deberá asesorar a los participantes para que, el municipio, desarrolle un proyecto de modelo de justicia cívica para implementar en contexto. Debiendo hacer una mesa de cierre donde se expongan los avances respecto a estos y el alcance de estas acciones en beneficio de la ciudadanía Michoacana. Dicho cierre se realizará en la Ciudad de Zitácuaro, procurando incluir una mesa de diálogo y participaciones de quienes hayan tomado el curso. En éste mismo, se entregarán constancias a quienes hayan cumplido con la capacitación y entregado su proyecto. El proveedor deberá cubrir todos los gastos derivados de dicho cierre.</p> <p><b>HERRAMIENTAS:</b></p> <p><b>Herramienta de control y seguimiento en Excel</b> Herramienta para dar seguimiento a las actividades de implementación del modelo homologado de justicia cívica con perspectiva de género, incluye monitoreo de: Componente, subcomponente, actividad, plazo, responsable, fechas de inicio y término, así como el estado y porcentaje de avance,</p>
--	--	--	--



2021 - 2027



GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO  
Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal  
de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo

			<p>para las acciones de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ capacitación en conceptos clave a los actores involucrados</li> <li>✓ capacitación en objetivos de la justicia cívica los actores involucrados</li> <li>✓ desarrollo de un modelo interinstitucional en materia de justicia cívica</li> <li>✓ desarrollo del manual de procedimientos en justicia cívica para conflictos comunitarios y faltas administrativas</li> <li>✓ capacitación de policías de proximidad para el manejo de negociación y mediación</li> <li>✓ establecer un catálogo actualizado de faltas administrativas y sus sanciones</li> <li>✓ definir la integración de jueces calificadores a mediación o establecer un centro de mediación</li> <li>✓ establecer un catálogo actualizado de faltas administrativas y sus sanciones incluyendo medidas para mejorar la convivencia</li> <li>✓ incorporar un área psicosocial en el juzgado y diseñar convenios de cooperación con otras instituciones de tratamiento</li> <li>✓ modificar la adscripción de seguridad pública a presidencia municipal</li> <li>✓ desarrollar el modelo y manual de procedimientos para el juzgado cívico</li> <li>✓ establecer el programa de servicio profesional de carrera para jueces cívicos</li> <li>✓ desarrollar el perfil de juez cívico, policía de proximidad y facilitador</li> <li>✓ desarrollar manual y programa de capacitación en justicia cívica</li> <li>✓ desarrollar metodología de evaluación y lineamientos de permanencia</li> <li>✓ derivado de los convenios de cooperación con otras instituciones, desarrollar un modelo de canalización y seguimiento</li> <li>✓ instalar una sala de audiencias</li> <li>✓ adecuar el sistema actual a los requerimientos de justicia cívica</li> <li>✓ establecer un sistema de indicadores a partir de la adecuación del sistema</li> <li>✓ definir la información a integrarse al portal del municipio con liga a atención ciudadana</li> </ul>
--	--	--	---





2021 - 2027



GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO  
Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal  
de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo

			<p>✓ desarrollar un programa de difusión que integre los diferentes canales requeridos</p> <p><b>Manual del servidor para la atención de la violencia de género</b>  Con la finalidad de homologar la justicia cívica con perspectiva de género, se incluirá un manual de capacitación a servidores públicos para la atención en los casos de violencia de género, que incluye lo siguiente:  Capítulo 1. La violencia de género en México  Capítulo 2. Modelo de actuación policial (Primer respondiente)  Capítulo 3. Modelo de actuación médica  Capítulo 4. Modelo de actuación psicológica  Capítulo 5. Modelo de actuación en asesoría jurídica  Capítulo 6. Modelo de actuación en justicia cívica para casos de violencia de género  Capítulo 7. Sistema de seguimiento a casos de violencia de género</p> <p><b>Entregables:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documento con la metodología del curso</li> <li>2. Sustento teórico a partir del cual se elaboró la capacitación</li> <li>3. Diagnóstico e informe final del proceso de capacitación, con indicadores cuantitativos y cualitativos.</li> <li>4. Proyectos finales desarrollados por los municipios.</li> <li>5. Portafolio fotográfico de las tres etapas.</li> <li>6. Listas de registro de las sesiones de trabajo, arranque y cierre.</li> </ol>
--	--	--	---



GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO  
Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal  
de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo

(En papel membretado del proveedor participante)

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA  
N° SASESP-EM-LP-062/2023  
OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES

ANEXO N° 2

(Nombre del representante legal), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos, han sido debidamente verificados y están actualizados; así mismo, cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en el presente procedimiento, a nombre en representación de: (persona física o moral).

Datos de la empresa:			
Registro Federal de Contribuyentes:		Número de registro de proveedor:	
Domicilio fiscal			
Calle, número exterior e interior:		Colonia:	
Código postal:		Alcaldía o municipio:	
Entidad Federativa:		Localidad:	
Correo electrónico:		Teléfono (s):	

Número de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: Fecha:  
 Número de tomo: N° de fojas:  
 Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:  
 Relación de accionistas:  
 Apellido paterno: Apellido materno: Nombres (s): % de acciones:  
 Descripción del objeto social:  
 Reformas al acta constitutiva:  
 Señalar el número de folio donde se encuentra el nombre del representante legal:

Los siguientes datos aplican sólo para personas morales:

Nombre del apoderado o representante que firmará el contrato y pedido respectivo:	
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:	
Escritura pública número:	Fecha:
Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:	

(Lugar y Fecha)  
 Protesto lo necesario  
 NOMBRE, FIRMA, CARÁCTER CON QUE SE OSTENTA  
 Y RAZÓN SOCIAL  
 (SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)  
 NOMBRE Y FIRMA  
 (SI SE TRATA DE PERSONA FÍSICA)



2021 - 2027



GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO  
Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal  
de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo

(En papel membretado del proveedor participante)

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA  
N° SASESP-EM-LP-062/2023

OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES

ANEXO N° 3

Lugar y fecha:

LIC. CÉSAR ERWIN SÁNCHEZ CORIA  
PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES  
DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DE  
MICHOACÁN DE OCAMPO.  
PRESENTE

Quien suscribe (persona física o representante legal), de la empresa (nombre de la empresa) señalada al rubro, personalidad que acredito con la documentación solicitada en las bases del procedimiento respectivo, declaro bajo protesta de decir verdad, no encontrarme en los supuestos del Artículo 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo, así como tampoco, en lo dispuesto por el Artículo 45 de su Reglamento.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

ATENTAMENTE

NOMBRE, FIRMA, CARACTER CON QUE SE OSTENTA  
Y RAZÓN SOCIAL  
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

NOMBRE Y FIRMA  
(SI SE TRATA DE PERSONA FÍSICA)



2021 - 2027



GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO  
Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal  
de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo

(En papel membretado del proveedor fabricante o distribuidor mayorista o proveedor participante)

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA  
Nº SASESP-EM-LP-062/2023

OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES

ANEXO Nº 4

Lugar y fecha:

LIC. CÉSAR ERWIN SÁNCHEZ CORIA  
PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES  
DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DE  
MICHOACÁN DE OCAMPO.  
PRESENTE

Quien suscribe (nombre de la persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la empresa que represento cuenta con las licencias, permisos, avisos y autorizaciones necesarias vigentes para llevar a cabo sus actividades, para la oferta que presento en el procedimiento de contratación por Licitación Pública Electrónica Nº SASESP-EM-LP-000/2023, en la (s) siguiente (s) partida (s): \_\_\_\_\_.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones para los fines y efectos a que haya lugar.

ATENTAMENTE

NOMBRE, FIRMA, CARÁCTER CON QUE SE OSTENTA  
Y RAZÓN SOCIAL  
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

NOMBRE Y FIRMA  
(SI SE TRATA DE PERSONA FÍSICA)



GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO  
Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal  
de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo

(En papel membretado del proveedor participante)

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA  
N° SASESP-EM-LP-062/2023

OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES

ANEXO N° 5

Lugar y fecha:

LIC. CÉSAR ERWIN SÁNCHEZ CORIA  
PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES  
DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DE  
MICHOACÁN DE OCAMPO.  
PRESENTE

Quien suscribe (nombre de la persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la empresa que represento es de nacionalidad mexicana.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que hayalugar.

ATENTAMENTE

NOMBRE, FIRMA, CARÁCTER CON QUE SE OSTENTA  
Y RAZÓN SOCIAL  
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

NOMBRE Y FIRMA  
(SI SE TRATA DE PERSONA FÍSICA)



2021 - 2027



GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO  
Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal  
de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo

(En papel membretado del proveedor participante)

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA  
Nº SASESP-EM-LP-062/2023

OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES

ANEXO Nº 6

Lugar y fecha:

LIC. CÉSAR ERWIN SANCHEZ CORIA  
PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES  
DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DE  
MICHOACÁN DE OCAMPO.  
PRESENTE

Quien suscribe (nombre de la persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa participante), manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

Garantizo la prestación total de los servicios solicitados en tiempo y forma, de acuerdo con la descripción y especificaciones técnicas requeridas en el Anexo Nº 1 de las presentes Bases y lo acordado en el Acta de Junta de Aclaraciones a las Bases; asimismo, me comprometo a sustituir los servicios defectuosos o mal prestados de conformidad con los puntos 4.2 y 24 de las Bases que rigen este concurso; de igual forma manifiesto que por mí mismo o a través de terceros, me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos de la convocante y de la solicitante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas con relación a los demás participantes; en ese mismo orden de ideas manifiesto, estar de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato que se anexa a las bases del procedimiento.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

ATENTAMENTE

NOMBRE, FIRMA, CARÁCTER CON QUE SE OSTENTA  
Y RAZÓN SOCIAL  
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

NOMBRE Y FIRMA  
(SI SE TRATA DE PERSONA FÍSICA)



GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO  
Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal  
de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo

(En papel membretado del proveedor participante)

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA  
Nº SASESP-EM-LP-062/2023

OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES

ANEXO N° 7

Lugar y fecha:

LIC. CÉSAR ERWIN SÁNCHEZ CORIA  
PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES  
DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DE  
MICHOACÁN DE OCAMPO.  
PRESENTE

Quien suscribe (nombre de la persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa participante), manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

Al día de la fecha, mi representada no (ha/he) sido sujeto (a) de sanción administrativa por incumplimiento de contrato o considerado como parte de algún procedimiento administrativo o judicial en el que el Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo también lo sea, durante el plazo que dure el mismo.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

ATENTAMENTE

NOMBRE, FIRMA, CARÁCTER CON QUE SE OSTENTA  
Y RAZÓN SOCIAL  
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

NOMBRE Y FIRMA  
(SI SE TRATA DE PERSONA FÍSICA)



2021 - 2027



**GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO**  
**Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal**  
**de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo**

**LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA**  
**Nº SAESP-EM-LP-062/2023**

**OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES**

**ANEXO Nº 8**

**MODELO DE CONTRATO**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS POR LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA.**

**CONTRATO NÚM. (Nº DE CONTRATO)**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS POR LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, POR CONDUCTO DEL (DEPENDENCIA O ENTIDAD PARAESTATAL), REPRESENTADA POR SU (TITULAR), EN SU CARACTER DE (NOMBRAMIENTO), A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL GOBIERNO", Y COMO RESPONSABLE DEL PROCESO DE ADJUDICACIÓN, EL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DE MICHOACÁN DE OCAMPO, REPRESENTADO POR EL LIC. CÉSAR ERWIN SANCHEZ CORIA, EN SU CARACTER DE PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ, POR LA OTRA LA (EMPRESA) (REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN SU CARACTER DE CARGO QUE OSTENTA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR", Y PARA REFERIRSE A "EL GOBIERNO" Y "EL PROVEEDOR" SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES", SUJETÁNDOSE AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

**DECLARACIONES**

- I. **"EL GOBIERNO" DECLARA:**
  - I.1 QUE EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS (9, 12, 14 Y 17 EN CASO DE SER DEPENDENCIA) (9, 12, 14, 37 Y 38 EN CASO DE SER ENTIDAD PARAESTATAL) DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD, FORMA PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARAESTATAL.
  - I.2 QUE SU TITULAR NOMBRE DEL TITULAR, OCUPA EL CARGO DE NOMBRAMIENTO Y TIENE LAS FACULTADES SUFICIENTES PARA REPRESENTAR A "EL GOBIERNO" EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL PRESENTE CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS (9, 12, 14 Y 17 EN CASO DE SER DEPENDENCIA) (9, 12, 14, 37 Y 38 EN CASO DE SER ENTIDAD) DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, 1, FRACCIÓN II, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO.
  - I.3 QUE PARA CUBRIR LAS EROGACIONES QUE SE DERIVEN DEL PRESENTE CONTRATO "EL GOBIERNO", CUENTA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS SUFICIENTES MEDIANTE COMPROBANTE DE SALDOS DE LA CUENTA Nº Y/O OFICIO DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL.
  - I.4 QUE "EL GOBIERNO" CUENTA CON EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Nº (RFC).
  - I.5 QUE PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES DE ESTE CONTRATO, SEÑALA COMO DOMICILIO EL UBICADO EN LA CALLE XXXX, Nº 000, COL. XXXX, C.P. 00000, CIUDAD, ESTADO, TEL. 000-000-00-00
- II. **"EL PROVEEDOR" DECLARA:**
  - III.1 QUE SATISFECHOS LOS REQUISITOS QUE MARCAN LOS ARTÍCULOS 24 Y 25 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, QUEDA DEBIDAMENTE ACREDITADA SU INSCRIPCIÓN EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, CON NÚMERO DE REGISTRO 00000000.
  - III.2 QUE EL (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), EN SU CARACTER DE (CARGO DEL REPRESENTANTE LEGAL) DE LA EMPRESA XXXX, CUENTA CON PODERES AMPLIOS Y SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONTRATO Y OBLIGAR A SU REPRESENTADA EN LOS TÉRMINOS DEL MISMO, LO QUE ACREDITA MEDIANTE ESCRITURA PÚBLICA Nº 0000, DE FECHA 00 DE XXXX DE 0000, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. XXXX, NOTARIO PÚBLICO Nº. 000, EN CIUDAD, ESTADO; ASÍ MISMO DECLARA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE DICHA PERSONALIDAD NO LE HA SIDO REVOCADA, LIMITADA NI MODIFICADA EN FORMA ALGUNA.
  - III.3 QUE "EL PROVEEDOR" CUENTA CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Nº (RFC).
  - III.4 QUE CONOCE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CANTIDAD DE ACUERDO AL PROGRAMA DE ENTREGA, CALIDAD Y PRECIOS DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS, ASÍ COMO, LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO Y SU REGLAMENTO.
  - III.5 QUE "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD" MANIFIESTA NO ENCONTRARSE EN ALGÚN SUPUESTO DE LOS SEÑALADOS EN EL ARTÍCULO 32 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO Y 45 DE SU REGLAMENTO.





2021 - 2027



# GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO

## Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo

- III.6 QUE PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES DEL PRESENTE CONTRATO, SEÑALA COMO DOMICILIO EL UBICADO EN LA CALLE XXXX N° 0000, COL. XXXX, C.P. 00000, CIUDAD, ESTADO; TELS. (01-000) 000-00-00; CORREO ELECTRÓNICO: XXXXX@XXXX.XXX
- III. **LAS PARTES DECLARAN:**
- IV.1 QUE EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 27, FRACCIÓN I Y II DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACION DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, SE LLEVÓ A CABO LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA (N° DE PROCEDIMIENTO), DE FECHA XXXXXXXXXX, DE LA CUAL RESULTÓ ADJUDICADA LA EMPRESA (NOMBRE DE LA EMPRESA).
- IV.2 QUE RECONOCEN LA PERSONALIDAD QUE LOS ASISTE, ASI COMO LAS DECLARACIONES VERTIDAS SUJETANDOSE EN LO SUBSECUENTE A LAS SIGUIENTES:

### CLAUSULAS

**PRIMERA: DEL OBJETO.** "EL GOBIERNO" SE OBLIGA A CONTRATAR A "EL PROVEEDOR", (SERVICIOS A CONTRATAR DE ACUERDO AL CLASIFICADOR POR MEDIO DEL GASTO VIGENTE), QUE SE DETALLA EN LA ORDEN DE PEDIDO RECIBIDA Y FIRMADA NÚMERO: 000000 DE FECHA 00 DE XXXX DE 0000.

**SEGUNDA: DEL MONTO DEL CONTRATO.** EL PRECIO CONVENIDO POR LAS PARTES RESPECTO A LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS A QUE SE HACE REFERENCIA EN LA CLÁUSULA ANTERIOR ES LA CANTIDAD DE \$ 000,000.00 (XXXXXXX 00/100 M.N.), INCLUIDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

**TERCERA: DE LOS PLAZOS Y CONDICIONES DE ENTREGA.** "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A ENTREGAR LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTE CONTRATO, DE ACUERDO CON LO SOLICITADO POR "EL GOBIERNO", A LOS 000 (XXXXX) DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y PEDIDO RESPECTIVO, CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE SE MENCIONAN EN EL PEDIDO Y ANEXO 1 DEL PRESENTE INSTRUMENTO LEGAL, ASIMISMO QUE CUMPLAN CON LAS NORMAS DE CALIDAD CORRESPONDIENTE PARA ESTE TIPO DE SERVICIOS. "EL PROVEEDOR" BAJO SU RESPONSABILIDAD DEBERÁ TRANSPORTAR LOS SERVICIOS BAJO EL REGIMEN COSTO, SEGURO Y FLETE, HASTA SU DESTINO FINAL, EN LAS INSTALACIONES (NOMBRE DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE), UBICADAS EN CALLE N° 000, COL. XXXX, CIUDAD, ESTADO, TEL. 000-00-00; LOS ARTICULOS SE DEBERÁN ENTREGAR EN ÓPTIMAS CONDICIONES, DEBIDAMENTE EMPACADOS, EN FORMA QUE SATISFAGA LAS EXIGENCIAS DE TRASLADO Y EMBALAJE, A FIN DE PRESERVAR ÉSTOS Y EVITAR DISMINUIR SU VIDA ÚTIL.

"EL PROVEEDOR" ASUME POR SU ÚNICA Y EXCLUSIVA CUENTA TODA LA RESPONSABILIDAD PROVENIENTE DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIERA CAUSAR A LOS SERVICIOS Y/O PROPIEDADES DE "EL GOBIERNO" AL MOMENTO EN QUE DÉ CUMPLIMIENTO AL PRESENTE INSTRUMENTO.

**CUARTA: DE LA FACTURACIÓN.** "EL PROVEEDOR" ESTÁ OBLIGADO A ELABORAR SUS FACTURAS POR LOS SERVICIOS EFECTIVAMENTE ENTREGADOS Y RECIBIDOS A ENTERA SATISFACCIÓN DE "EL GOBIERNO" DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE SE MENCIONAN EN EL PEDIDO, DE LA CUAL SE DERIVA EL PRESENTE CONTRATO. LAS FACTURAS DEBERÁN EXPEDIRSE A NOMBRE (NOMBRE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE) CON DOMICILIO EN CALLE XXXX, N° 000, COL. XXXX, C.P. 00000, CIUDAD, ESTADO, TEL. (000) 000-00-00, R.F.C. XXXXX, INCLUIDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, PARA LOS EFECTOS FISCALES CORRESPONDIENTES.

LAS FACTURAS DEBERÁN CONTENER LAS FIRMAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE "EL GOBIERNO" FACULTADOS PARA RECIBIR LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTE CONTRATO. EN TODO CASO, "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A CUMPLIR CON LAS REGLAS DE CARACTER GENERAL PARA LA ELABORACIÓN DE FACTURAS QUE EXPIDA LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO, VIGENTES AL MOMENTO DE LA EXPEDICIÓN DE SUS FACTURAS.

**QUINTA: LA VIGENCIA DEL CONTRATO.** SERÁ DE 00 (XXXX) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE FIRMA DEL PRESENTE INSTRUMENTO PARA GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD O LOS VICIOS OCULTOS QUE PUDIESEN APARECER DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS. IGUAL TIEMPO SE APLICARÁ A LAS MODIFICACIONES O PRORROGAS REALIZADAS. SI DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, POR CUALQUIER MOTIVO SE VERIFICARE LA TRANSMISIÓN DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS, LA PRESTACIÓN SUBSISTIRÁ EN LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO.

**SEXTA: DE LAS CONDICIONES DE PAGO.** SE REALIZARÁ A LOS 00 (XXX) DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA ENTREGA Y/ O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS A ENTERA SATISFACCIÓN DE "EL GOBIERNO" Y PRESENTACIÓN DE LA FACTURA DEBIDAMENTE REQUISITA EN MONEDA NACIONAL, A SATISFACCIÓN DE LA SOLICITANTE EN MONEDA NACIONAL Y PRESENTARSE ANTE (DEPENDENCIA O ENTIDAD), DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 85 FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO.

**SÉPTIMA: DE LAS GARANTÍAS.** "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A ENTREGAR PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO, GARANTÍA A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, POR EL 10% DEL VALOR DE ESTE CONTRATO, SIN INCLUIR I.V.A. PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL MISMO, DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 44 FRACCIÓN II DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO SEGÚN CORRESPONDA; EN TAL VIRTUD QUEDARÁN EN RESGUARDO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE MICHOACÁN, COMO LO INSTRUYE EN SU ARTICULO 44, PÁRRAFO CUARTO, DEL



2021 - 2027



**GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO**  
**Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal**  
**de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo**

REGLAMENTO EN MENCIÓN, ADEMÁS DE LAS CARTAS COMPROMISO EMITIDAS POR "EL PROVEEDOR", REFERIDAS A LA GARANTÍA DE LOS SERVICIOS, ANEXA A SU COTIZACIÓN PRESENTADA CON MOTIVO DE LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA DE LA CUAL SE DERIVA EL PRESENTE CONTRATO.

**OCTAVA: DE LA RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS.** LA RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS SE HARÁ A ENTERA SATISFACCIÓN DE "EL GOBIERNO", CONFORME A LO SENALADO EN EL PEDIDO Y EL ANEXO 1 DEL PRESENTE INSTRUMENTO LEGAL, DE CONFORMIDAD CON EL PROGRAMA DE ENTREGAS, REQUISITOS Y PLAZOS QUE PARA TAL EFECTO ESTABLECE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO.

**NOVENA: REPOSICIÓN DE LOS SERVICIOS.** "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A SUSTITUIR LOS SERVICIOS CORRESPONDIENTES QUE HAYA ENTREGADO A "EL GOBIERNO" EN MAL ESTADO, DENTRO DEL PERIODO DE GARANTÍA, EN UN TERMINO NO MAYOR DE 10 (DIEZ) DÍAS NATURALES, CONTADOS A PARTIR DE QUE SE LE COMUNIQUE LA DEFICIENCIA DE LOS SERVICIOS.

**DÉCIMA: DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.** "EL PROVEEDOR" QUEDA OBLIGADO, A RESPONDER POR DEFECTOS O VICIOS OCULTOS DE LA ENTREGA Y/O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA CALIDAD Y DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERA INCURRIDO EN LOS TÉRMINOS SENALADOS EN EL PEDIDO DEL PRESENTE CONTRATO, DE LA COTIZACIÓN PRESENTADA, EN CASO DE QUE ESTO NO OCURRIERA, "EL GOBIERNO" PODRÁ HACER EFECTIVA LA APLICACIÓN DE LA CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA DEL PRESENTE INSTRUMENTO.

**DÉCIMA PRIMERA: DE LAS PENAS CONVENCIONALES.** PARA EN CASO DE ATRASO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES POR PARTE DE "EL PROVEEDOR" EN EL PRESENTE CONTRATO, O EN EL CASO DE QUE LOS SERVICIOS NO SE ENTREGUEN DE LA MANERA CONVENIDA, SE ESTABLECE COMO PENA CONVENCIONAL UN PORCENTAJE DEL 0.5% SOBRE EL MONTO TOTAL DEL CONTRATO POR CADA DÍA DE ATRASO QUE TRANSCURRA DESDE LA FECHA FIJADA PARA LA ENTREGA HASTA LA FECHA EN QUE SE PONGAN EFECTIVAMENTE LOS MISMOS A DISPOSICIÓN DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD, PARA TAL EFECTO, (NOMBRE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE), DESCONTARÁ DE LA FACTURA PENDIENTE DE PAGO LA SUMA QUE RESULTE DE LA APLICACIÓN DE LA PENA CONVENCIONAL. ESTA PENA CONVENCIONAL SE ESTIPULA CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 72 INCISO N) DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO. INDEPENDIEMENTE DEL PAGO DE LA PENA CONVENCIONAL SENALADA, "EL GOBIERNO" PODRÁ EXIGIR EL CUMPLIMIENTO DEL PROPIO CONTRATO.

EN EL CASO DE INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE "EL GOBIERNO" CON LA OBLIGACIÓN DE PAGO, LA PENA POR GASTOS FINANCIEROS A FAVOR DE "EL PROVEEDOR" SERÁ DEL 0%. LO ANTERIOR, DE CONFORMIDAD A LO SENALADO EN EL ARTÍCULO 82 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO.

**DÉCIMA SEGUNDA: DE LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.** "EL GOBIERNO" PODRÁ EN CUALQUIER MOMENTO DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE ESTE CONTRATO POR RAZONES DE INTERÉS PÚBLICO. LA CONTRAVENCIÓN A LAS DISPOSICIONES, LINEAMIENTOS, BASES, PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS QUE ESTABLECE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO Y DEMÁS DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS ADMINISTRATIVAS SOBRE LA MATERIA, ASÍ COMO, EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR" ESTIPULADAS EN EL CUERPO DEL PRESENTE CONTRATO, DA DERECHO A SU RESCISIÓN INMEDIATA SIN RESPONSABILIDAD PARA "EL GOBIERNO" Y SIN PERJUICIO DE QUE SE APLIQUEN A "EL PROVEEDOR" LAS PENAS CONVENCIONALES, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN ESTE CONTRATO Y QUE SE LE HAGAN EFECTIVAS LAS GARANTÍAS OTORGADAS EN SU CASO, PARA EL CUMPLIMIENTO DEL MISMO.

**DÉCIMA TERCERA: CAUSALES DE RESCISIÓN DEL CONTRATO.** DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 124 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, LAS CAUSAS IMPUTABLES AL PROVEEDOR QUE PUEDEN DAR LUGAR A LA RESCISIÓN DEL CONTRATO SIN NECESIDAD DE DECLARACIÓN JUDICIAL Y SIN MÁS TRÁMITE, SON LAS QUE A CONTINUACIÓN SE ENUNCIAN:

1. SI "EL PROVEEDOR" NO ENTREGA LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTE CONTRATO, EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE USO EN LA (S) FECHA (S) CONVENIDA (S).
2. SI SUSPENDE LA ENTREGA O SE NIEGA A REPONER ALGÚN SERVICIO FALTANTE O DEFECTUOSO.
3. SI NO ENTREGA LOS SERVICIOS DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO SIN CAUSA JUSTIFICADA O NO ACATA LAS INSTRUCCIONES DADAS POR ESCRITO POR "EL GOBIERNO".
4. SI NO DA CUMPLIMIENTO A LO PACTADO EN LA (S) FECHA (S) DE ENTREGA (S) ESTIPULADAS Y A JUICIO DE "EL GOBIERNO", EL ATRASO PUEDE CAUSARLE PERJUICIOS O CONSECUENCIAS GRAVES.
5. CUANDO LA APLICACIÓN DE LA PENA A QUE SE REFIERE A LA CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA, ALCANCE EL 10% DEL IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO.
6. SI "EL PROVEEDOR" SE DECLARA EN QUIEBRA O EN SUSPENSIÓN DE PAGOS.
7. SI "EL PROVEEDOR" NO OTORGA A "EL GOBIERNO", ASÍ COMO A LAS RESPECTIVAS DEPENDENCIAS OFICIALES QUE TENGAN FACULTADES PARA INTERVENIR, LAS FACILIDADES PARA LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE LOS SERVICIOS.

CESC/LELG/LKAN\*rppl.  
 BASES N° SASESP-EM-LP-062/2023

Ignacio Zaragoza #143,  
 Centro, C.P. 58000,  
 Morelia, Michoacán.



2021 - 2027



**GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO**  
**Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal**  
**de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo**

- 8. CUANDO SE COMPRUEBE QUE "EL PROVEEDOR" NO HAYA MANIFESTADO LA VERDAD SOBRE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN ORIGEN DE ESTE CONTRATO.
- 9. EN GENERAL, POR INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE "EL PROVEEDOR" DE CUALQUIER OTRA DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL PRESENTE CONTRATO O SUS ANEXOS, DE LAS LEYES Y DISPOSICIONES LEGALES REGLAMENTARIAS APLICABLES A ESTE CONTRATO.

**DÉCIMA CUARTA: DE LA SUJECIÓN DE LAS PARTES.** LAS PARTES SE OBLIGAN A SUJETARSE ESTRICTAMENTE PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DE ESTE CONTRATO, A TODAS Y CADA UNA DE LAS CLÁUSULAS QUE LO INTEGRAN, ASI COMO, A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) VIGENTE EN EL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO Y DEMÁS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE SEAN APLICABLES EN CUANTO AL FONDO Y CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO. FORMAN PARTE DE ESTE CONTRATO Y TODA LA DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA MISMA.

**DÉCIMA QUINTA: DE LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA.** LAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DE ESTA CIUDAD DE MORELIA, MICHOACÁN; CON RELACIÓN A LA INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO. POR LO TANTO, LAS PARTES RENUNCIAN A LA JURISDICCIÓN QUE POR MOTIVO DE DOMICILIO PRESENTE, FUTURO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA LES CORRESPONDA.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONTRATO POR LAS PARTES, LO RATIFICAN, CONOCIENDO SUS ALCANCES LEGALES Y SE FIRMA EN TRES TANTOS, EN LA CIUDAD DE MORELIA, CAPITAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, A LOS XXX DÍAS DEL MES DE XXXX DEL AÑO XXXX.

POR "EL GOBIERNO"  
(TITULAR)  
(NOMBRAMIENTO)

POR "EL PROVEEDOR"  
(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL)  
(CARGO QUE OSTENTA) DE LA (EMPRESA)



2021 - 2027



GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO  
Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal  
de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo

(En papel membretado del proveedor participante)

DOCUMENTO 1  
ESCRITO DE LA OFERTA TÉCNICA

Lugar y fecha:

LIC. CÉSAR ERWIN SÁNCHEZ CORIA  
PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES  
DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DE  
MICHOACÁN DE OCAMPO.  
PRESENTE

(Nombre de la persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa), de conformidad con las Bases del procedimiento por Licitación Pública Electrónica N° SASESP-EM-LP-000/2023 para la contratación del servicio (servicio requerido), que celebrará ese Subcomité de Adquisiciones, a su digno cargo el día 00 de mes del presente año, expongo: la empresa que represento se compromete, en caso de que se le adjudique el contrato respectivo, a prestar los siguientes servicios:

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción de los servicios
			Descripción detallada de los servicios

La empresa declara que:

1. Tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse a la prestación de los servicios objeto de este procedimiento.
2. Conoce y se compromete a acatar las disposiciones para la prestación de los servicios, contempladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo y su Reglamento, así como, lo establecido en las Bases del procedimiento y en la Acta de Junta de Aclaraciones a las Bases.
3. Conoce las especificaciones de los servicios materia de este procedimiento, así como el lugar donde se entregarán y si fuese necesario, previo acuerdo con la solicitante, está dispuesto a prestar los servicios en el lugar que se le indique, por lo que se formula esta proposición en plena conciencia y conformidad de todas las circunstancias mencionadas.
4. Tiene capacidad de respuesta, para hacer frente a la prestación de los servicios, conforme a lo indicado en las Bases concursales del procedimiento.
5. Nos comprometemos a garantizar la prestación de los servicios conforme a la descripción de las Bases concursales del presente procedimiento.

ATENTAMENTE

NOMBRE, FIRMA, CARÁCTER CON QUE SE OSTENTA  
Y RAZÓN SOCIAL  
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

NOMBRE Y FIRMA  
(SI SE TRATA DE PERSONA FÍSICA)



2021 - 2027



GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO  
Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal  
de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo

(En papel membretado del proveedor participante)

DOCUMENTO 2  
ESCRITO DE LA OFERTA ECONÓMICA

Lugar y fecha:

LIC. CÉSAR ERWIN SÁNCHEZ CORIA  
PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES  
DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DE  
MICHOACÁN DE OCAMPO.  
PRESENTE

El suscrito (nombre del representante legal de la empresa) en representación de (nombre de la empresa), de conformidad con las Bases del procedimiento por Licitación Pública Electrónica N° SASESP-EM-LP-000/2023, para la contratación del servicio de: (servicio requerido), que celebrará ese Subcomité de Adquisiciones a su digno cargo el día 00 de mes del presente año, la empresa que represento;

PROPONE:

Prestar mediante el contrato respectivo los siguientes servicios:

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Costo Unitario	Importe
			Breve descripción	Para el caso de los centavos se deberán escribir sólo dos dígitos.	
				Subtotal	
				Impuestos aplicables	
				Total	

De acuerdo con las especificaciones técnicas y de calidad que para este objeto dio a conocer oportunamente el Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo, conforme a los conceptos y a los precios unitarios contenidos en la cotización y a las condiciones ofrecidas en nuestra proposición técnica.

QUE DECLARA:

1. Conoce y acata las disposiciones para la prestación de los servicios contempladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo y su Reglamento; así como, lo establecido en las Bases concursales del procedimiento y en la Acta de Junta de Aclaraciones a las Bases.
2. Tener capacidad de respuesta para hacer frente a la prestación de los servicios, conforme a lo indicado en el Anexo N° 1 de las Bases concursales del procedimiento.
3. Que para el caso de que le sea adjudicado el contrato acredita como representante y responsable directo de la ejecución correcta del mismo al C. \_\_\_\_\_.
4. Que conoce las especificaciones de los servicios materia de este procedimiento de contratación, así como el lugar donde se prestarán y si fuese necesario, previo acuerdo con la solicitante, está dispuesto a realizar la prestación de

CESC/LELG/LKAN\*rppl.  
BASES N° SASESP-EM-LP-062/2023

Ignacio Zaragoza #143,  
Centro, C.P. 58000,  
Morelia, Michoacán.



2021 - 2027



**GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO**  
**Subcomité de Adquisiciones del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo**

los servicios en el lugar que se le indique, por lo que se formula esta proposición en plena conciencia y conformidad de todas las circunstancias mencionadas.

5. Que el monto de la propuesta, sin incluir los impuestos que resultan aplicables es por la cantidad de \$\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/100 M.N.) derivado de la cotización de \_\_\_\_\_ partidas (Nº de partidas cotizadas).
6. Que la prestación de los servicios cotizados, se efectuará conforme a la descripción contenida en las Bases concursales del procedimiento y en el Acta de Junta de Aclaraciones a las Bases.
7. Que se compromete a firmar el contrato dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de emisión del fallo.

**AUTORIZA:**

Qué en caso, de que le sea adjudicado el contrato y no firme o no presente la fianza estipulada dentro del plazo fijado, la convocante tendrá derecho a rescindirlo por los daños y perjuicios que dichas faltas de cumplimiento ocasionen.

**ATENTAMENTE**

NOMBRE, FIRMA, CARÁCTER CON QUE SE OSTENTA  
Y RAZÓN SOCIAL  
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

NOMBRE Y FIRMA  
(SI SE TRATA DE PERSONA FISICA)